

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА СВИЩОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ЕКЗАКТ ПРОЕКТ“ ЕООД

Д О Г О В О Р
№.....*94.2 - 322*.....

Днес, 18.03.2016 г., в град Свищов, между:

1. ОБЩИНА СВИЩОВ, с адрес: гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски“ №2, ЕИК по БУЛСТАТ: 000133965, ДДС № BG000133965, представлявана от Генчо Божинов Генчев – Кмет на Община Свищов, чрез Мирослав Ангелов – Зам. Кмет „БИП“ на Община Свищов, упълномощен със Заповед №314-РД-01-03/16.02.2016 г. и Иванка Йорданова Коева – Гл. счетоводител, наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

2. „ЕКЗАКТ ПРОЕКТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Велико Търново, ул. „България“ №29Б, БУЛСТАТ: 202618136, ДДС № BG202618136 представляван от Цена Иванова Райкова - Управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл.101 е, ал.1 от ЗОП във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение всички дейности и работи свързани с изготвяне на „**ИЗГOTVЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИТЕ НА ОБЩИНА СВИЩОВ, ФИНАНСОВ ОТДЕЛ, ЗВЕНО КУЛТУРА И ОБЩИНСКО РАДИО И ЦДГ №1 „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“**“.

1.2. Дейностите и работите по т. 1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изпълни в съответствие с настоящия договор и приложението, които са неразделна част от него:

1.2.1. Приложение № 1 - Техническо задание (от документацията за участие);

1.2.2. Приложение № 2 - Техническото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

1.2.3. Приложение № 3 – Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

1.2.4. Приложение № 4 – Декларация списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, съблудавайки изискванията на действащото в Р. България законодателство, касаещо обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1 (т.1 -5) от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сградите, както и всички действащи към момента на изпълнението закони, правилници и други нормативни документи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

1.4. С подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с неговото съдържание и всички приложения, изразява съгласие с тях и се задължава да изпълнява всички произтичащи от него задължения.

II. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

2.1. Срокът за изпълнение е **6** (словом: **шест**) календарни дни за изготвяне на технически паспорти и доклади за енергийно обследване на сградите, и започва да тече от дата на получаване на Възлагателно писмо до приемането на дейностите с приемно - предавателен протокол, без забележки от Възложителя.

2.2. Договорът се счита за изпълнен с подписане на окончателен приемно – предавателен протокол без забележки за всички сгради.

2.3. Сроковете по т. 2. спират да текат, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е възпрепятстван за изпълнение от обективни фактори и непредвидени обстоятелства, които са извън неговия контрол. За целта страните по договора подписват протокол, който удостоверява възникналите обстоятелства, началото и края на периода на действието им, и задълженията, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил възпрепятстван да изпълнява в посочения срок, както и причинно-следствената връзка за това.

2.4. При наличие на обстоятелства, които не са по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но препятстват изпълнението на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да спре изпълнението на договора. В известието за спиране **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за който се спира изпълнението на договора.

2.5. Срокът на изпълнение на договора се удължава с периода на спирането.

III. ЦЕНА

3.1 Общата цена за изпълнение на настоящия договор, е съгласно Ценовото предложение (Приложение № 3) на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и е в размер на **32 965** (словом: **тридесет и две хиляди деветстотин шестдесет и пет** лева без **ДДС**).

3.2. Договорената цена по т. 3.1. е окончателна, валидна и неподлежаща на промяна до пълното изпълнение на предмета на договора. Допълнителни работи, извън цената посочена в т.3.1 от този Договор не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Изпълнени, но недоговорирани с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, работи са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.3. Посочената цена по т.3.1. включва всички разходи за свързани с изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1 (т.1 -5) и ал.2 от ЗУТ, изготвяне на технически паспорти и обследване за енергийна ефективност на сградите, и не подлежи на увеличение.

3.4. Всички разноски на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе обща цена по т.3.1.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената по т. 3.1. цена, по банков път, по банкова сметка на Изпълнителя, за всяка конкретна сграда след двустранно подписан приемно-предавателен протокол без забележки от възложителя, и представяне на оригинална фактура, в срок от 30 календарни дни.

4.2. Авансово заплащане – не се допуска.

4.3. В цената по т.3.1. не е включен **ДДС**, който се начислява допълнително и се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при извършване на плащанията по договора.

4.4. За извършване на плащанията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Адрес: гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски“ № 2

БУЛСТАТ: 000133965

Материално отговорно лице: Генчо Генчев

Номер на документа, дата, място.

4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разходи, при виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на искане за това по сметка на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.7. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законовата лихва за периода на просрочието.

4.8. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1.1. Да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;

5.1.2. Да изисква информация за хода на изпълнението предмета на договора;

5.1.3. Да проверява изпълнението на предмета на договора без да се намесва в оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.1.4. Да прави възражения по изпълнението на работите по предмета на договора в случай на неточно изпълнение;

5.1.5. Да откаже приемане и заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от възложеното или работата му е с недостатъци;

5.1.6. Да откаже заплащане на част или на цялото възнаграждение, в случай, че установи неизпълнение на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, до отстраняване на нарушенieto;

5.1.7. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;

5.1.8. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предаде изработеното;

5.1.9. Да прекрати този договор едностранно, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;

5.1.10. Да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с приемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

5.1.11. В хода на изпълнението на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

5.1.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** придобива изключително право на ползване на резултатите като правото на ползване се реализира без съгласието на автора за целта, за която са били поръчани. Всички претенции на трети лица относно авторството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да засяга имуществената сфера на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.2.1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното в договора възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в него.

5.2.2. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата информация и документи преди започване на изпълнението на настоящия договор;

5.2.3. Да определи свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на договора;

5.2.4. Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му предостави договори да подизпълнители с посочените в офертата му подизпълнители (ако има такива).

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1.1. Да получи договорената в т. 3.1 цена при условията и в сроковете, предвидени в договора;

6.1.2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа;

6.1.3. Да изиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

6.2.1. Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности.

6.2.2. Да предоставя своевременно исканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнение на договора;

6.2.3. Да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да проверява изпълнението на предмета на договора;

6.2.4. Да съгласува предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички свои подизпълнители, необходимостта, от които е възникнала в хода на изпълнение на предмета на договора (ако има такива);

6.2.5. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по изпълнението на настоящия договор;

6.2.6. Да изпълнява предмета на настоящия договор в съответствие законодателството действащо в Република България и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6.2.7. Да осигури изискващите се здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на ръководените от него работи. Щетите, настъпили в резултат от неспазване на това задължение, са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6.2.8. Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на обектите, като не допуска навлизането им в съседни терени;

6.2.9. Да е застрахован за имуществена отговорност за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

6.2.10. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуално копие от застрахователната си полizza по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ;

6.2.11. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6.2.12. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако

възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е окончателно;

6.2.13. Да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато за изпълнението на поръчката е ангажирал подизпълнители, като за своя работа.

6.2.14. Да предаде изработеното на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение предмета на договора да използва лицата, посочени в Декларация – списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (образец № 4 от документацията за участие) - Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор.

6.4. Промяната на инженерно-техническия състав от експерти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се допуска само след предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при наличие на обективни причини за това (прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеното ново правоспособно лице трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит.

6.5. Да уведоми с писмено известие **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила.

6.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на този договор, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

6.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за всички вреди, нанесени на трети лица по време на изпълнението на настоящия договор.

6.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/и за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители. В срок до 3 дни от сключването на договор/договори за подизпълнение, да изпрати оригинален екземпляр от договора на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми:

7.1.1. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума в размер на **5 %** от общата стойност по т. 3.1. трябва да бъде внесена по следната сметка на Общината:

IBAN BG49CECB97903310499400

BIC CECBBGSF

ЦЕНТРАЛНА КООПЕРАТИВНА БАНКА АД

7.1.2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на **5 %** от общата стойност по т. 3.1. със срок на валидност **не по-рано от 30.06.2016 година**. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

7.2. Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.3. Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава в срок до **30** (тридесет) календарни дни след подписане на окончателен приемно-предавателен протокол без забележки, ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил същата, преди приключване на договора, по причина на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

7.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

VIII. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписане на договора, до деня на окончателното му изпълнение. В случай на повреди и щети поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работите, или при части от тях, или на неговата механизация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще ги отстрани за своя сметка.

8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще обезщетява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и неговия персонал, при претенции за щети или смърт, претенции за загуба или повреда на каквато и да е собственост, извън собствеността, представляваща част от строежа, които претенции могат да възникнат при или по повод изпълнение или неизпълнение задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

8.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

IX. САНКЦИИ

9.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни цялостно предмета на договора по т. 1.1 в договорения срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0.1 %** от общата стойност по т. 3.1., за всеки ден закъснение, но не повече от 10% от стойността на договора.

9.1.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не представи изискуем документ, или не извърши дължимо действие по този договор, то същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на **0.1 %** от общата стойност по т. 3.1., за всеки ден закъснение, но не повече от **5%**.

9.2. При забава в плащането на дължима сума, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на **0.1 %** от неплатената в срок сума, за всеки ден закъснение, но не повече от 10% от стойността на договора.

9.3. Всяка от страните може да претендира по общия ред за обезщетения за претърпените от нея вреди, ако техния размер надвишава уговорената неустойка.

9.4. Ако при ревизия от страна на данъчна администрация бъде непризнат данъчен кредит или бъдат наложени други санкции по фактури издадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният обезщетява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до размера на непризнатия данъчен кредит, други санкции и начислените лихви.

Представянето на допълнителен срок не се счита за продължаване на договорения срок за изпълнение на съответното задължение, така че неустойките за закъснение остават дължими. Ако и след допълнителния срок Изпълнителят закъсне и/или не изпълни коректно договорените си задължения, договорът се счита за прекратен. При прекратяването на Договора, Изпълнителят има право да получи стойността само на успешно завършената преди прекратяването работа и дължи неустойка от **10%** върху стойността на неизпълнената работа.

X. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

10.1. Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора.

12.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок до седем календарни дни от настъпването на съответното събитие, уведомява писмено другата страна за това обстоятелство. В същия срок с препоръчана поща или чрез куриерска служба страната, позоваваща се на непреодолима сила, трябва да изпрати на другата страна писмено потвърждение за възникването ѝ, изходящо от официален органи или трето независимо лице. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

12.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

12.4. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора с писмено уведомление до другата страна.

XIII. ПОДСЪДНОСТ

13.1. Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

13.2. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд по седалище на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XIV. КОМУНИКАЦИЯ И ПРЕДАВАНЕ НА УСЛУГИТЕ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

14.1. Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

14.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор: **инж. Мария Дочева** на длъжност: Директор дирекция „УТРЕ“

тел: (+359 631) 68 121, факс: (+359 631) 60 504;

ел. поща: mari_docheva@abv.bg

14.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя лице за контакти с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по настоящия договор:

Лице за контакт: **Цена Райкова** – длъжност: Управител;

тел: (

поща: exact-project@mail.bg

Адрес: гр. В.Търново, ул. „България“ №29 Б

14.4. Комуникацията по настоящия договор се извършва между определените лица за контакти. Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

14.5. Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

14.6. Договорът влиза в сила от датата на неговото подписане.

14.7. За всички неурядени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското законодателство.

14.8. Настоящият договор, ведно с приложението, се състави в **четири** еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 - Техническо задание (от документацията за участие);

Приложение № 2 - Техническото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 - Декларация списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (образец №4 от документацията за участие);

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ОБЩИНА СВИЩОВ
ЗАМ.- КМЕТ“БИП“.....
(МИРОСЛАВ АНГЕЛОВ)

Главен счетоводител:.....
(ИВАНКА КОЕВА)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ:.....
(ЦЕНА РАЙКОВА)



ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИТЕ НА ОБЩИНА СВИЩОВ, ФИНАНСОВ ОТДЕЛ, ЗВЕНО КУЛТУРА И ОБЩИНСКО РАДИО И ЦДГ №1 „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”,
ПРИ УСЛОВИЯТА И РЕДА НА ГЛАВА ОСЕМ „А” ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

Предмета на настоящата обществена поръчка включва изготвяне на технически паспорти, вкл. конструктивни обследвания и обследване за енергийна ефективност и изготвяне на „Доклади за резултатите от обследването и оценка на техническото състояние на сградите“ и „Доклади за обследване за енергийна ефективност“ на сгради – общинска собственост със следните административни адреси:

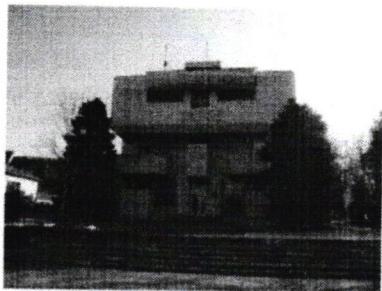
- Административната сграда на Община Свищов на ул. Цанко Церковски № 2;
- Административната сграда на ул. Д. Аnev № 2A;
- Административната сграда на ул. Д. Аnev № 4A;
- Целодневна детска градина № 1 „Васил Левски“ с административен адрес ул. Георги Владикин № 1-3.

1. ОБЩИ ДАННИ ЗА ОБЕКТИТЕ:

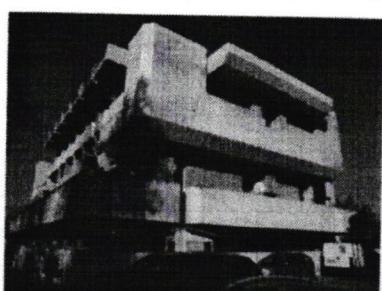
Предмет на заданието са административните сгради на ул. Цанко Церковски № 2, ул. „Д. Аnev“ № 2A и ул. „Д. Аnev“ № 4A, собственост на Община Свищов:

1.1. Административната сграда на Община Свищов на ул. Цанко Церковски № 2 е четириетажна със сутерен, строена през 1976 г., масивна, монолитна със стоманобетонна конструкция, и съгласно Акт за общинска публична собственост (АОПС) № 1096 от 02.06.2003 г. се състои от:

- Партер със ЗП 794 м², целият от 3613 м³;
- Първи етаж със ЗП 794 м², 2262,90 м³;
- Втори етаж със ЗП 794 м², 2421,70 м³;
- Трети етаж със ЗП 794 м², 2421,70 м³;
- Сутерен със ПП 640 кв.м², 1760 м³, помещение парно и ПУ.



Фасада запад



Фасада югоизток



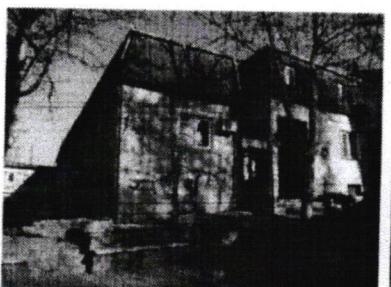
Фасада север

Съществуващо състояние:

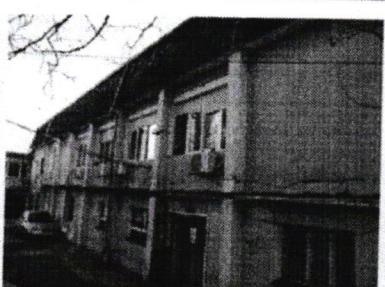
Сградата е массивна, монолитна със стоманобетонна конструкция, и е разположена в урегулиран поземлен имот I, кв. 233 по ПУП на град Свищов. Построена е през 1976 г. и по време на експлоатацията ѝ са извършени промени на функционалното предназначение на някои помещения. През 2006 г. алуминиевата дограма по фасадите е подменена с PVC.

Административните сгради на ул. Д. Аnev № 2A и ул. Д. Аnev № 4A, собственост на Община Свищов, са описани в Акт за общинска собственост № 66 от 28.08.1997 г.:

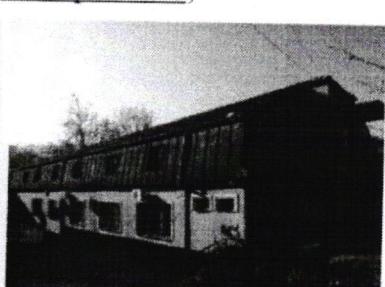
1.2. Административната сграда на ул. Д. Аnev № 2A е „южното тяло“ на административна сграда състояща се от две тела: северно тяло със застроена площ 122 кв.м. на два етажа и южно тяло със застроена площ 363 кв.м. на три етажа;



Фасада юг



Фасада запад



Фасада североизток

Съществуващо състояние:

Сградата е массивна, монолитна със стоманобетонна конструкция, и е разположена в урегулиран поземлен имот VI, кв. 46 по ПУП на град Свищов. Построена е през 1968 г. и по време на експлоатацията ѝ са извършени само текущи ремонти. През 2006 г. част от дървената дограма по фасадите е подменена с PVC.

1.3. Административната сграда на ул. Д. Аnev № 4A е „северното тяло“ на административна сграда състояща се от две тела: северно тяло със застроена площ 122 кв.м. на два етажа и южно тяло със застроена площ 363 кв.м. на три етажа.



Фасада запад



Фасада юг



Фасада север

Съществуващо състояние:

Сградата е массивна, монолитна със стоманобетонна конструкция, и е разположена в урегулиран поземлен имот VI, кв. 46 по ПУП на град Свищов. Построена е през 1976 г. и по време на експлоатацията ѝ са извършвани само текущи ремонти.

В момента сградата е в процес на обособяване на две самостоятелни сгради, което е ангажимент на възложителят.

1.4. Целодневна детска градина № 1 „Васил Левски“ с адм. адрес ул. Георги Владикин № 1-3, описана в Акт за общинска собственост (АОС) № 743 от 29.05.2001 г.:

Детската градина е построена 1964 г., намира се в УПИ VIII, квартал 32. Сградата е двуетажна, массивна с дървен гредоред, състояща се от:

- сутерен / котелно помещение с полезна площ 43,60 кв.м.;
- първи етаж – кухненски блок, антре, коридор, физкултурен салон, тоалетни, и др., със застроена площ 352 кв.м.;
- втори етаж - канцеларии, учителска стая, занимални, със застроена площ 352 м²;

- трети етаж – коридор, столова, занимални, спални, със застроена площ 352 кв.м.;
- таванско помещение с полезна площ 294 кв.м.



Фасада юг



Фасада изток



Фасада север

Съществуващо състояние:

Сградата на ЦДГ № 1 е разположена в урегулиран поземлен имот VIII, кв. 32 по плана на гр. Свищов, с административен адрес ул. „Георги Владикин“ № 3. Съгласно описанието в АОС № 743 от 29.05.2001 г. тя е двуетажна със сутерен, массивна, със стоманобетонен скелет и подова конструкция. В двора (с обща площ 1260 кв.м) са обособени 3 (три) площадки за игра.

Строежът на сегашната сграда започва през 1961 г. и е завършен през 1964 г. В сградата са обособени занимални за 5 групи, физкултурен салон, кухня, котелно и 2 склада. Няма отделни спални помещения. Занималните са обзаведени с падащи легла. Към три от занималните има самостоятелни санитарни възли и офиси, а две занимални ползват общ санитарен възел и офис. Трите входни врати са подменени и оборудвани с антипаник брави.

През 2009 г. е реализиран проект за „Саниране и обновяване на сградния фонд на ЦДГ № 1 „Васил Левски“, финансиран по Проект „Красива България“, като са изпълнени следните видове ремонтни работи:

- Дограмата е подменена с PVC - четирикамерна.
- Изпълнена е вътрешна топлоизолация на етажите с дюшеци минерална вата и гипсокартон, с експандиран полистирол XPS-Ж30 в сутерена и дюшеци минерална вата в подпокривното пространство.
- Подменени са тръбите на водопроводната и канализационна мрежа с нови - от полипропилен и PVC.
- Подменени са тръбите на топлопроводната инсталация с полипропиленови тръби и чугунените радиатори с нови.
- Подменена е част от ел. инсталацията на сградата и осветителните тела с луминесцентни.

Също през 2009 г. са изпълнени и строително-ремонтни работи за „Текущ ремонт на вентилационни съоръжения - ЦДГ № 1 „Васил Левски“, включващи:

- Доставени са и са монтирани нови вентилатори в кухненския блок - вентилатор VENT 315 и покривен вентилатор СТНВ 4-200, решетка СВР-L-N+: 250n350 mm.
- Подменени са въздуховодите.
- Монтирани са филтърна касета INOX 500x500 и крайстенен смукател.

2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ:

Предмет на заданието са определяне на основните изисквания за изготвянето на технически паспорти на сградите, описани в т. 1 на настоящото задание, (съгласно разработената от КИИП „Методика за единните критерии за обследване и съставяне на технически паспорти за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации“), включително:

- 2.1. Конструктивни обследвания;
- 2.2. Обследване за енергийна ефективност;

2.3. Изготвянето на „Доклад за резултатите от обследването и оценка на техническото състояние“ и

2.4. Изготвянето на „Доклад за обследване за енергийна ефективност“.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ на описаните в т. 1 обекти, общинска собственост, вкл. конструктивни обследвания (съгласно разработена от КИИП „Методика за единните критерии за обследване и съставяне на технически паспорти за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации“).

При изготвянето на техническите паспорти да се спазват изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите въз основа на резултатите от обследването и оценката на строежа, които се извършват по реда на глава трета от наредбата.

Съгласно чл. 4, ал. 1 от на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. техническите паспорти на строежите да обхващат следните части:

1. част А „Основни характеристики на строежа“;
2. част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти“;
3. част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация“.

Съгласно чл. 3, ал. 2 от Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради, при изчисляване на енергийните характеристики на сградите да се спазват изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, Закона за енергийната ефективност, Закона за енергията от възобновяеми източници, Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите и Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

При изготвянето на обследването за енергийна ефективност да се изследват възможностите за използване на енергията от възобновяеми източници.

Препоръчително съдържание на обследванията на сградите и съоръженията при изготвянето на техническите паспорти (съгласно разработена от КИИП „Методика за единните критерии за обследване и съставяне на технически паспорти за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации“).

1. Запознаване и анализиране на наличната проектна документация за носещата конструкция на сградата – идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундиране, анализиране на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на обследвания обект, и др.

2. Извършване на конструктивно заснемане (при необходимост), технически оглед, визуално.

3. Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция – междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др.

4. Установяване на основните размери на напречните сечения на главните конструктивни елементи от сградата и сравняване с тези от проекта по част „Конструкции“, ако има налична проектна документация.

5. Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали в главните елементи на конструкцията (бетон, армировка, стомана и др.).

6. Установяване на дефекти и повреди в конструкцията на сградите. При наличие на такива се извършва инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участъци с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и

провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период.
При необходимост да се извършат хидрогеоложки проучвания.

7. Конструктивна оценка на сградите:

7.1. Систематизиране на информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначално проектиране на носещата конструкция на сградата и/или при извършване на промени или интервенции в конструкцията по време на досегашния период.

7.2а. Установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, включително и проведени ремонтни дейности.

7.2б. Установяване на извършвани преустройства в партерните етажи и засегнати ли са носещи конструктивни елементи.

7.3. Проверка на носещата способност и сейзмична осигуреност на сградата и на характерни елементи на конструкцията при отчитане актуалните характеристики на вложените материали.

8. Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на съвременните нормативни актове.

9. Заключение за съотношението между действителната носеща способност и антисейзмична устойчивост, очакваните въздействия при бъдещата ѝ експлоатация.

10. Изготвяне на детайлното обследване за енергийна ефективност. То включва следните етапи:

10.1. Подготовителен етап, който включва следните дейности:

- ✓ оглед на сградите, включени в списъка с обекти;
- ✓ събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградите

и разходите за енергия за представителен предходен период от време.

10.2. Етап на установяване на енергийните характеристики на сградите, който включва следните дейности:

- ✓ анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;
- ✓ изготвяне на енергийни баланси, определяне базовата линия на енергопотребление;

✓ огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи;

- ✓ обработка и детайлен анализ на данните;

- ✓ анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;

✓ определяне енергийните характеристики на сградите и потенциала за тяхното подобряване.

10.3. Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, който включва следните дейности:

- ✓ изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност;

✓ остойностяване на мерките, изчисляване годишния размер на енергоспестяването, подреждане по показател „срок на откупуване”

✓ формиране на пакети от мерки, изчисляване годишния размер на енергоспестяване при отчитане на взаимно влияние и технико-икономически анализ на пакета от енергоспестяващи мерки;

✓ изчисляване спестените количества потребна енергия, първична потребна енергия и емисии въглероден диоксид в резултат на прилагане пакета от енергоспестяващи мерки.

10.4. Заключителен етап, който включва следните дейности:

✓ изготвяне на доклад и резюме за отразяване резултатите от енергийното обследване;

- ✓ издаване сертификат за енергийните характеристики на сградата;
- ✓ представянето им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Докладът за енергийното обследване трябва да съдържа:

10.4.1. Подробно описание на всяка сграда, конструкция и енергоснабдяване;

10.4.2. Анализ и оценка на състоянието на сградните ограждащи конструкции и елементи;

10.4.3. Анализ и оценка на състоянието на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия;

10.4.4. Енергиен баланс на сградата и базова линия на енергопотребление за основните енергоносители;

10.4.5. Сравнение на показателите за специфичен разход на енергия с референтните;

10.4.6. Оценка на специфичните възможности за намаляване разхода на енергия;

10.4.7. Подробно описание с технико-икономически анализ на енергоспестяващите мерки;

10.4.8. Анализ и оценка на годишното количество спестени емисии въглероден диоксид в резултат на разработените мерки.

10.5. Резюмето към доклада следва да бъде изгответо съгласно регламентиран образец – Приложение №1 на Наредба №РД-16-1057/12.2009 г.

10.6. Сертификатът за енергийни характеристики на сградата да се оформи съгласно регламентиран образец (Приложение №2 на Наредба №РД-16-1057 от 12.2009 г.)

11. Изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики и технически паспорт на всяка от сградите, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 – 5 от ЗУТ.

Обследването ще послужи за:

- а) установяване на конструктивната устойчивост на сградата;
- б) даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности;
- в) изготвяне на технически паспорт на съответните сгради;
- г) даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности.

4. ИЗИСКВАНЕ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПАСПОРТИ:

4.1. Софтуерна съвместимост:

- с Microsoft Office 2007 или еквивалентно;
- с AutoDesl AutoCAD 2010 или еквивалентно.

4.2. Изпълнителят следва да представи крайният продукт - техническите паспорти, за всяка от описаните в т. 1 сгради - общинска собственост, на български език на хартиен носител – в папки, комплектувани в 4 оригинални екземпляра, и електронна версия – представя се на CD - 1 бр.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Копия на следните документи за:

1. Административната сграда на Община Свищов на ул. Цанко Церковски № 2:

1.1. Скица № 8 от 06.01.2016 г. на УПИ I, квартал 233 по подробния устройствен план (ПУП) на град Свищов;

1.2. Скица № 15-5596 от 07.01.2016 г. на поземлен имот (ПИ) с идентификатор 65766.702.4195 по кадастраната карта на землището на град Свищов, издадена от Служба по геодезия, картография и кадастръ (СГКК) гр. Велико Търново;

1.3. Скица № 15-5629 от 07.01.2016 г. на сграда с идентификатор 65766.702.4195.1 по кадастраната карта на землището на град Свищов, издадена от СГКК гр. Велико Търново;

1.4. Скица № 15-5644 от 07.01.2016 г. на сграда с идентификатор 65766.702.4195.2 по кадастраната карта на землището на град Свищов, издадена от СГКК гр. Велико Търново;

1.5. Акт за общинска собственост № 1096 от 02.06.2003 г.

2. Административната сграда на ул. Д. Анев № 2А:

2.1. Скица № 7 от 06.01.2016 г. на УПИ VI, квартал 46 по ПУП на град Свищов;

- 2.2. Скица № 15-3612 от 06.01.2016 г. на ПИ с идентификатор 65766.702.2118 по кадастралната карта на землището на град Свищов, издадена от СГКК гр. Велико Търново;
- 2.3. Скица № 15-563206 от 28.12.2015 г. на сграда с идентификатор 65766.702.2118.3 по кадастралната карта на землището на град Свищов, издадена от СГКК гр. Велико Търново;
- 2.4. Акт за общинска собственост № 66 от 28.08.1997 г.
3. Административната сграда на ул. Д. Анев № 4А:
- 3.1. Скица № 7 от 06.01.2016 г. на УПИ VI, квартал 46 по ПУП на град Свищов;
- 3.2. Скица № 15-3612 от 06.01.2016 г. на ПИ с идентификатор 65766.702.2118 по кадастралната карта на землището на град Свищов, издадена от СГКК гр. Велико Търново;
- 3.3. Скица № 15-563219 от 28.12.2015 г. на сграда с идентификатор 65766.702.2118.4 по кадастралната карта на землището на град Свищов, издадена от СГКК гр. Велико Търново;
- 3.4. Удостоверение изх.№94-ТСУ11-2 от 13.01.2016 г. за административен адрес на сградата;
- 3.5. Акт за общинска собственост № 66 от 28.08.1997 г.
4. Целодневна детска градина № 1 „Васил Левски“ с адм. адрес ул. Георги Владикин № 1-3:
- 4.1. Скица № 5 от 05.01.2016 г. на УПИ VIII, квартал 32 по ПУП на град Свищов;
- 4.2. Скица № 15-5582 от 07.01.2016 г. на ПИ с идентификатор 65766.701.2197 по кадастралната карта на землището на град Свищов, издадена от СГКК гр. Велико Търново;
- 4.3. Скица № 15-5618 от 07.01.2016 г. на сграда с идентификатор 65766.702.2197.1.1 по кадастралната карта на землището на град Свищов, издадена от СГКК гр. Велико Търново;
- 4.4. Акт за общинска собственост № 743 от 29.05.2001 г.;
- 4.5. Инвестиционен проект за „Саниране и обновяване на сградния фонд на ЦДГ № 1 „Васил Левски“, УПИ VIII, квартал 32 г. Свищов“ и част от стр. книжа на строежа - 24 листа;
- 4.6. Част от стр. книжа на „Текущ ремонт вентилационни съоръжения кухня - ЦДГ № 1 „Васил Левски“ - 4 листа.

ИЗГОТВИЛ:

Инж. Мария Дочева

Образец №12

до
ОБЩИНА СВИЩОВ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от: „ЕКЗАКТ ПРОЕКТ“ ЕООД ГР. ВЕЛИКО ТЪРНОВО
 седалище и адрес на управление: гр./с./ Велико Търново, бул./ул. България № 29
 ЕИК по Булстат: 202618136

за обществена поръчка с предмет: „ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА СГРАДИТЕ НА ОБЩИНА СВИЩОВ, ФИНАНСОВ ОТДЕЛ, ЗВЕНО КУЛТУРА И ОБЩИНСКО РАДИО И ЦДГ №1 „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предлагаме за изпълнение предмета на обществената поръчка в съответствие с условията на документацията за участие, обща цена от 32965 (словом: тридесет и две хиляди девет стотин шейсет и пет лева) лева без ДДС, разпределена както следва:

№	Обекти със следните административни адреси	единична цена в лева без ДДС
1.	Административна сграда на ОБЩИНА СВИЩОВ с адрес гр. Свищов, ул. Цанко Церковски № 2	19347
2.	Административна сграда на ФИНАНСОВ ОТДЕЛ с адрес гр. Свищов, ул. Д. Аnev № 2A;	1237
3.	Административна сграда на ЗВЕНО КУЛТУРА И ОБЩИНСКО РАДИО с адрес гр. Свищов, ул. Д. Аnev № 4A.	5521
4.	ЦДГ № 1 „Васил Левски“ с адрес гр. Свищов, ул. Георги Владикин № 1-3.	6860

В цената са включени всички разходи за труд, осигуровки, амортизация, гориво, командировъчни разходи, печалба и други присъщи до мястото на извършване на услугата, посочено от Възложителя.

Предложената обща цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията за участие в публичната покана.

Гр. Велико Търново
 08.03.2016 г.

Участник:
 Цена Иванова Райкова -
 Управител на „Екзакт проект“ ЕООД
 гр. Велико Търново
 (трите имена, длъжност, подпись и печат)



Образец №3**ДЕКЛАРАЦИЯ – СПИСЪК****На служителите/експертите, които участват в изпълнение на обществената поръчка**

Подписането/-ата Цена Иванова Райкова, данни по документ за самоличност: лична карта № 640866754, издадена на 09.09.2010 год.
от МБР – гр. Ловеч

в качеството си на управител наименование на участника „ЕКЗАКТ ПРОЕКТ“ ЕООД, ЕИК 202618136, участник в процедура
(управител, изпълнителен директор, друго)

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТИ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА
ЕФЕКТИВНОСТ НА СТРАДИТЕ НА ОБЩИНА СВИЦОВ, ФИНАНСОВ ОТДЕЛ, ЗВЕНО КУЛТУРА И ОБЩИНСКО РАДИО И ЦДГ №1
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ“, заявяваме:

1. Ръководните служители/експертите, с които предлагаме за изпълнение обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:

<i>№</i>	<i>Технически лица, проектанти</i>	<i>Трите имена</i>	<i>Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на дипломата, учебно заведение)</i>	<i>Профессионална Квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател)</i>	<i>Профессионален опит в областта на (месторабота, период, длъжност, основни функции)</i>
1.	Архитект	арх. Анейя Стефанова Димрова	Висше-магистър; Архитектура, 1984 г.; диплома серияA 83017015; Висш институт по архитектура и строителство	Архитект, 1984г, удостоверение регистрационен издадено от Камарата архитектите в България	ППП - 10.12.1984г-17.04.2006г – Главен архитект в Община гр. Лясковец, от 04.2006 към настоящия момент на управител на фирма „АСТЕДИ 2009“ЕООД
2.	Строителен инженер	инж. Анелия Бориславова Чакърова	Висше-магистър; „Промишлено и гражданско строителство“ диплома серия A89 №002371/1991 г.; Висш институт по архитектура и строителство	Строителен инженер и промишлено и строителство; строителство на съоръжения – улостоверение с рег. №12294; протокол №37/20.06.2007 год, КИИП	ДИСК – инспектор строителен контрол от 61.11.1998 г – 01.07.2001 г; ППП „Астеди“ ЕООД – инженер конструктор 16.08.2007 – 14.02.2010 г. До момента проектант на свободна практика

3.	Инженер ОВК	инж. Велизар Здравков Александров	Висше-магистър; топлотехника; Диплома Серия В81 №009171/1982 г.; ВМЕИ-София	Пром. част ОВКХТ 03.12.2004 год.;протокол № 11, КИИП	Машинен инженер; ППП по рег.№05806/	От 2001 г до момента управител на „Термохлима“ ЕООД гр. София
4.	Електроинжене р	инж. Младен Костадинов Даракчиев	Висше-магистър; Електроснабдяване и електрообзавеждане; диплома серия ВД-95 №0014544/1995 г; ТУ-гр. Габрово	и удостоверение рег.№033345/03.12.2004 год.; протокол №11, КИИП	Електроинженер, ППП по част „електро“ удостоверение рег.№033345/03.12.2004 год.; протокол №11, КИИП	Енергосекция Горна Оряховица релейчик 11.08.1995г-22.08.2000г. Хит ЕООД / СМ лайтинг г. Първомайци проектант ел. системи 22.08.2000г – 15.06.2008 г.
5.	Инженер ВиК	инж. Харисета Атанасова Паричева	Висше-магистър; Водоснабдяване и канализация, диплома рег.№34366/2004; УАСГ	серия №03275/25.01.2008 г, КИИП	Инженер ВиК, удостоверение с рег.№03275/25.01.2008 г, КИИП	ППП Община Горна Оряховица, Началник отдел 01.10.2000-23.09.2004 г. Викон ЕООД, управител – 25.02.2008 до момента
6.	Строителен инженер ТК по част Конструктивна	инж. Иван Цанев Цанев	Висше-магистър; Промишлено и гражданско строителство; диплома 010/№000669//1978г. инженерно институт	Строителен инженер промишлено и строителство; серия 010/№000669//1978г. Висш строительен институт	Строителен инженер промышлено и строительство; серия 010/№000669//1978г. Висш контрол по част конструктивна, строительен институт	по СМК Велико Търново начальник гражданско технически обект 1978-1987г. ТПО В. Търново проектант 1988-1996 г.

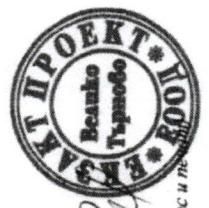
2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участиято на посочените по горе служители/експерти.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

08.03.2015 г.
(дата на подписание)

ДЕКЛАРАТОР: Цена Райкова

(име фамилия, подпись и печат)



Райкова
Цена
име фамилия, подпись и печат