



УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

КЪМ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ЗАКУПУВАНЕ
НА МИКРОБУС ЗА НУЖДИТЕ НА ДСХ „МАРИЯ ЛУИЗА” ПРИ
УСЛОВИЯТА И РЕДА НА ГЛАВА ОСЕМ ”А” ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ.

1. Обект на поръчката: Доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет на поръчката: „Закупуване на микробус за нуждите на ДСХ „Мария Луиза”.

Описание на предмета на обществената поръчка и изисквания за изпълнение на поръчката – съгласно Техническата спецификация, част от документацията за участие.

3. Прогнозна стойност и максимален разполагаем финансов ресурс на обществената поръчка: в размер до 48 333 (словом: четиридесет и осем хиляди триста тридесет и три) лева без ДДС.

3.1. Източник на финансиране: Бюджета на Община Свищов.

3.2. Условия и начин на плащане: чрез банков превод в български лева по сметката на Изпълнителя в срок до 30 (словом: тридесет) календарни дни от доставката, след представяне на оригинална фактура, двустранно подписан приемателно-предавателен протокол от Възложителя и Изпълнителя, както и след представяне на необходимата документация за експлоатация и техническо обслужване на автомобила, предмет на договора.

3.3. Авансово заплащане: не се допуска.

4. Срок и място на доставка:

4.1. Срок на доставка: по предложение на Изпълнителя максимум до 90 работни дни, считано от датата на подписване на договора.

4.2. Място на доставка: гр. Свищов, ул. ”Ц. Церковски” №2, Административната сграда на Община Свищов.

5. Критерии, показатели и методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

Класирането на офертите ще се извърши по критерий „Икономически най-изгодна оферта”, при следната методика по посочените показатели, съответните им относителни тежести и съгласно комплексна оценка по следната формула:

$$\text{КОФ} = \text{П1} \times 0,20 + \text{П2} (\text{СБ} + \text{ВП}) \times 0,10 + \text{П3} \times 0,10 + \text{П4} \times 0,6 = 100 \text{ т. макс.}$$

5.1. Показатели и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка:

№	Показател	Тежест на показателя в оценката в %
П1	Гаранционен срок на микробуса	20 %
П2	Сервизно обслужване	10%
П3	Срок на доставка	10%
П4	Цена	60 %
Общо:		100 %

5.2. Точни указания за определяне на оценката по всеки показател: Оценката по всеки от показателите се извършва, както следва:

Показател Гаранционен срок на микробуса	П1 – на	Указания за определяне на оценката
Предложеният гаранционен срок на доставения микробус не трябва да е по-малък от 24 (дванадесет и четири) месеца.		<p>Оценката се определя съгласно формула:</p> $П1 = \frac{П1 \text{ съотв.}}{П1 \text{ макс.}} \times 100$ <p>Където:</p> <p>П1 съотв. - предложеният гаранционен срок от съответния оценяван участник;</p> <p>П1 макс. - най-дългият предложен гаранционен срок.</p>

Показател П2 - Сервизно обслужване, включващ следните подпоказатели	Указания за определяне на оценката		Точки
1. Местонахождение на сервизна база (СБ)	до 100 км	50 точки	50 точки (максимален брой за подпоказател - СБ)
	до 200 км	30 точки	
	до 300 км	20 точки	
2. Време за отстраняване на повреда (ВП)	до 12 часа	50 точки	50 точки (максимален брой за подпоказателя - ВП)
	от 12 до 24 часа	30 точки	
	от 24 до 48 часа	20 точки	
Оценката на показателя "Сервизно обслужване" се определя съгласно формула $П2 = СБ + ВП \times 0,10$			Максимално възможни точки по показател П2 10 точки

Показател – ПЗ - Срок на доставка	Указания за определяне на оценката
Предложения срок на доставка не – трябва да е по - вече от 90 (деветдесет) работни дни, считано от подписване на договора за възлагане на обществената поръчка с изпълнителя	Оценката се определя съгласно формула: $ПЗ = \frac{ПЗ \text{ мин.}}{ПЗ \text{ съотв.}} \times 100$ Където: ПЗ мин. - най-ниския предложен срок в работни дни; ПЗ съотв. - предложения срок в работни дни на съответния участник.

Показател П4 - Цена	Указания за определяне на оценката
	Оценката се определя съгласно формула: $П4 = \frac{П4 \text{ мин.}}{П4 \text{ съотв.}} \times 100$ Където: П4 мин. - най-ниската предложена цена в лева без ДДС за изпълнение на поръчката; П4 съотв. - предложената цена в лева без ДДС на съответния участник.

Печеливша е офертата на участник получила най-висока комплексна оценка. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. Ако и по този ред не може да се извърши избор, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Забележка: Критерии, показатели и методика за определяне на комплексната оценка на офертите са изготвени от Сийка Петкова – директор на ДСХ гр. Свищов Милчо Маринов – шофьор в ДСХ гр. Свищов.

6. Способ за събиране на оферти за участие в поръчката – на основание глава осем „а” от Закона за обществените поръчки поканата за участие в процедурата за избор на изпълнител на доставка се публикува на Портала за обществени поръчки в Агенцията по обществени поръчки до всички заинтересовани лица и заедно със съпътстващата я документация се публикува и в профила на купувача на интернет страницата на Община Свищов – www.svishtov.bg. Съгласно чл.101б, ал.2 от ЗОП в профила на купувача заедно с поканата се публикуват и приложенията към нея. В деня на публикуването се изпраща съобщение за поканата до средствата за масово осведомяване съгласно чл.101б, ал.3 от ЗОП.

7. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.

7.1. Участникът да отговаря на изискванията на чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от Закона за обществените поръчки.

7.1.1. Не може да участва във възлагането на поръчката лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

б) при който лице по чл.47, ал.4 от ЗОП, е свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

*** *"Свързани лица"* по смисъла на § 1, т.23а, от допълнителните разпоредби на ЗОП са: роднини по права линия без ограничения; роднини по съребрена линия - до четвърта степен включително, роднините по сватовство - до втора степен включително, съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство, съдружници лицата едното от които участва в управлението на дружеството на другото, дружество или лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите издадени с право на глас в дружеството.

в) е сключило договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*** Когато участниците са юридически лица изискванията на буква а) се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7.1.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител при изпълнение на поръчката, изискванията на чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителя.

7.2. Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

а) изпълнена минимум 1 (една) доставка, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

* Под „доставка, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка” следва да се разбира доставка на автомобил/и.

б) Участникът в процедурата следва да има внедрени следните системи:

- **ISO 9001:2008** или еквивалент за внедрена система за управление на качеството с обхват предмета на поръчката.

- **ISO 14001:2004** или еквивалент за внедрена система за управление на околната среда с обхват предмета на поръчката

в) Участникът в процедурата следва да е производител или упълномощен представител на производителя за територията на Република България. В случай, че участника е упълномощен представител следва да представи оторизационно писмо от производителите, удостоверяващи правата за представителство и търговия на територията на страната - заверено копие в превод на български език.

* В случай, че участникът участва като **обединение**, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

** Съгласно чл.51а от ЗОП, Участниците може да докажат съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

8. Съдържание на офертата. Всяка оферта трябва да съдържа:

8.1. Заявление за участие по **образец №1**, съдържащо данни за лицето, което прави предложението и срок на валидност на офертата;

8.2. Списък по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП (**по образец №2**) на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът следва да е придружен с доказателство за извършената доставка под формата на удостоверение издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката, съгласно чл.51, ал.4. от ЗОП.

8.3. Копие на сертификати за внедрена система за управление на качеството с обхват предмета на поръчката и внедрена система за управление на околната среда с обхват предмета на поръчката – копия заверени с гриф „Вярно с оригинала” от участника.

8.4. Оторизационно писмо от производителите, удостоверяващи правата за представителство и търговия на територията на страната – заверено копие в превод на български език.

8.5. Техническо предложение по **образец №3**;

Ако е приложимо се прилага и декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.

8.4. Ценово предложение по **образец №4**;

8.5. Декларация по чл.47, ал.1, т.1 и чл.47, ал.5 от Закона за обществените поръчки по **образец №5**;

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения. Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя и в официален превод.

8.6. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

8.7. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие, **и да съдържа задължително информация за представляващия обединението;**

8.8. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо

лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението).

9. Представяне и приемане на офертата.

9.1. Офертата за участие в процедурата трябва да бъде изготвена съгласно предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците от възложителя.

9.2. Офертата трябва да съдържа дата, подпис на оторизираното лице и печат на фирмата/организацията, представяща офертата.

9.3. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

9.4. Участникът в процедурата има право да представи само една оферта. **Не се допуска представяне на варианти в офертата.**

9.5. В офертата се допуска включването на подизпълнители. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

9.6. С подаването на офертата, участникът заявява готовност да изпълни задачата съгласно условията и изискванията, описани в настоящите указания.

9.7. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът следва да е надписан по следния начин:

Наименование на Участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, електрон.адрес:

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка: „Закупуване на микробус за нуждите на ДСХ „Мария Луиза”

Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране!

До Община Свищов

9.8. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на офертата.

9.9. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, или скъсан плик, не се приемат и не се разглеждат.

9.10. Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Община Свищов на адрес: Община Свищов, гр. Свищов 5250, ул. „Цанко Церковски” № 2, всеки работен ден до датата и часа, посочени в публичната покана.

10. Работа на комисията.

10.1. Офертите ще бъдат получени, разгледани и оценени от комисия, назначена от възложителя. Отварянето на офертите ще се извърши на **14.05.2015 г. в 10:00 часа в Зала №1** на административната сграда на Община Свищов на ул. „Цанко Церковски” №2.

10.2. Съгласно чл.68, ал.3 от ЗОП отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

10.3. След получаване на офертите от председателя на Комисията членовете на Комисията представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.2 - 4 от ЗОП.

10.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване при спазване разпоредбата на чл.68, ал.3 от ЗОП, след отваряне на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения на участниците, след което приключва публичната част на заседанието;

10.5. В закрито заседание комисията разглежда Офертите на участници за съответствие с изискванията на публичната покана.

10.6. Когато Комисията установи липсващи документи и/или несъответствие с изискванията, посочени в публичната покана, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, както и наличие на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 от Закона за обществените поръчки Комисията предлага на Възложителя участникът да бъде отстранен от участие.

10.7. Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

10.8. В случай, че постъпят две или повече еднакви като стойност ценови предложения, класирането ще се извърши след публичен жребий, по реда на чл.71, ал.5 от ЗОП, който се тегли в присъствието на членовете на комисията. Възложителят обявява датата, часа и мястото на провеждане на жребия, като уведомява всички участници в процедурата.

10.9. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците, съдържащ най-малко следната информация:

- Дата на разглеждане и оценка на офертите;
- Брой на събраните оферти и наименования на лицата, които ги предлагат;
- Резултати от разглеждането и оценката на офертите, включително и отстранените участници;
- Предложение за избор на класирания на първо място или мотивирано предложение за преустановяване избора на изпълнител;
- Имената и подписите на длъжностните лица.

10.10. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване заедно с приложенията към него, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл.22б, ал.3 от ЗОП.

11. Срок на валидност на офертата: 90 (словом: деветдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно публичната покана.

12. Основание за отстраняване на участниците.

12.1. Който не е представил някой от необходимите документи от точка 8 по-горе.

12.2. За когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП.

12.3. Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците на възложителя.

13. Възлагане на обществената поръчка.

13.1. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

- Документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;

- Декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.

13.2. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

13.3. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участника класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

- откаже да сключи договор;
- не представи някой от документите по чл.101е, ал.2 от ЗОП;
- не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП.

13.4. Когато не е подадена нито една оферта възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи Възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл.101б, ал.1, и от техническата спецификация и проекта на договор, приложени в поканата.