



ПРОТОКОЛ

№ 2

Днес, 01.06.2015 година, от 12.30 часа, в зала №1 на административната сграда на Община Свищов Комисия, назначена със Заповед №635-РД-01-03 от 22.05.2015 г. на Възложителя, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Петър Дачев – Системен администратор

ЧЛЕНОВЕ: 1. Янислав Ячев – Юрисконсулт на Община Свищов

2. Мирослава Иванова – Ст. експерт „Обществени поръчки“,

се събра на заседание с цел проверка на съответствието на документите в Плик №1 – „Документи за подбор“ на всички участници с изискванията за подбор на Възложителя в **открита процедура** за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на консумативи и техническо обслужване за наличната компютърна, размножителна и печатна техника за нуждите на общинската администрация и звената на бюджетна издръжка към Община Свищов за 2015/2016 г.**“, открита с Решение №464-РД-01-03/22.04.2015 г., обявление от 22.04.2015 г. и обявена в електронния регистър на Агенцията по обществени поръчки с №00753-2015-0006.

Комисията пристъпи към обстойна проверка на съответствието на документите в Плик №1 – „Документи за подбор“ на всички участници с изискванията на Възложителя, съобразно реда на постъпване на техните оферти.

След обстойна проверка на документите в Плик №1 – „Документи за подбор“ на всички участници, комисията установи следното:

I. За участника „АТС – БЪЛГАРИЯ“ ООД, Комисията установи от приложените към офертата документи, че е със седалище и адрес на управление гр. София 1000, ул. „Димитър Моллов“ №16, представляван от управителите Георги Александров и Александър Георгиев – заедно и поотделно.

1. На основание чл.68, ал.8 от ЗОП при проверка на документите комисията установи следните липсващи документи, несъответствия и нередовности:

1.1. В представената от Георги Александров и Александър Георгиев Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – по образец №2, в буква „В“ не са посочени публичните регистри;

1.2. В представеният Списък по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – по образец №3 няма посочена услуга, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Образец №3 не е придружен от доказателство за извършената услуга по чл.51, ал.4 ЗОП;

1.3. Участника е представил заверено копие на Сертификат ISO 14001:2004 с обхват – Търговия с компоненти и консумативи за компютърна периферия. Рециклиране и пълнене на тонер касети. Представеният Сертификат обхваща част от поръчката.

2. На основание чл.68, ал.9 от ЗОП участника „АТС – БЪЛГАРИЯ“ ООД, в срок 5 работни дни от получаването на настоящия протокол да представи следните документи:

2.1. Коректно попълнена Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – по образец №2;

2.2. Списък по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – по образец №3 с посочена услуга, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка, изпълнена през последните три години, считано от

датата на подаване на офертата, придружен от доказателство за извършената услуга по чл.51, ал.4 ЗОП;

2.3. Копие на сертификата за внедрена система за управление на околната среда с обхват предмета на поръчката – заверено с гриф „Вярно с оригинала” от участника.

Съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП Участникът, може да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

II. За участника „СТЕМО” ООД, Комисията установи от приложените към офертата документи, че е със седалище и адрес на управление гр. Габрово 5300, ул. „Николаевска” №48, представляван от управителите Стефан Морев, Георги Тихов и Христо Ковачев – заедно и поотделно.

1. На основание чл.68, ал.8 от ЗОП при проверка на документите комисията установи следните липсващи документи, несъответствия и нередовности:

1.1. Не е приложено доказателство за извършената услуга, посочена в т.23 от представеният Списък по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП – по образец №3.

2. На основание чл.68, ал.9 от ЗОП участника „СТЕМО” ООД, в срок **5 работни дни** от получаването на настоящия протокол да представи следният документ:

2.1. Доказателство за извършената услуга по чл.51, ал.4 ЗОП, посочена в т.23 от представеният Списък по чл.51, ал.1, т.1 ЗОП – удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП Участникът, може да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

III. За участника ЕТ „ПАВЛИН ПЕТРОВ”, Комисията установи от приложените към офертата документи, че е със седалище и адрес на управление гр. Свищов 5250, ул. „П. Ангелов” №10, вх.Д, ап.17, представляван от управителя Павлин Петров.

При проверката на документите, Комисията установи, че всички документи съответстват с изискванията за подбор на Възложителя.

Поради обстоятелството, че пликете №1: „Документи за подбор” не на всички участници са в съответствие с изискванията за подбор поставени от Възложителя и предвид даденият срок на участниците да отстранят констатираните несъответствия и да представят допълнително липсващите документи, Комисията единодушно реши да не бъдат разгледани документите в Плик №2: „Предложение за изпълнение на поръчката” на всички участници до изтичане на дадения срок.

Пликът с допълнително представените документи се надписва по следния начин:

Наименование на Участника:
Адрес за кореспонденция:
Телефон, Факс, електр. адрес:

Допълнение към оферта за обществена поръчка с предмет: „Доставка на консумативи и техническо обслужване за наличната компютърна, размножителна и печатна техника за нуждите на общинската администрация и звената на бюджетна издръжка към Община Свищов за 2015/2016 г.“


До Община Свищов
ул. „Цанко Церковски” № 2
гр. Свищов 5250

Документите следва да се представят на хартиен носител.

Комисията единодушно реши настоящият протокол да се изпрати на всички участници в процедурата с писма с обратна разписка.

На етап разглеждане на документите в Плик №1 – „Документи за подбор“ комисията приключи своята работа в 13.30 часа на 01.06.2015 г., Председателят на комисията обяви край на заседанието на комисията.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Петър Дачев – Системен администратор:..... 

ЧЛЕНОВЕ: 1. Янислав Ячев – Юрисконсулт на Община Свищов:..... 

2. Мирослава Иванова – Ст. експерт „Обществени поръчки“:..... 