

№955453



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. Лере 4

e-mail: pk@aop.bg, aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване
☐ осъществяване първи етап на контрол чрез случаен избор

ИН на регистрационната форма от ССИ

_____-_____-_____(YYYYMMDD-nnnnn-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: _____ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка

2. Строителство на сгради и съоръжения

Решение номер: 71-РД-01-03 От дата: 21/01/2020 дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00753

Поделение: Община Свищов

Изходящ номер: 12-00-..... от дата 21/01/2020

Коментар на възложителя:

Предмет на обществената поръчка: „Упражняване на строителен надзор за реконструкция на „Спортна зала“ град Свищов, УПИ V, кв. 187, ул. „Полковник Иванов“ №3“.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен
☐ Секторен

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование:

Община Свищов

Национален регистрационен номер:

000133965

Пощенски адрес:

ул. Цанко Церковски №2

Град:

Свищов

код NUTS:

BG321

Пощенски код:

5250

Държава:

BG

Лице за контакт:

Даниела Станкова - Н-к отдел ОП

Телефон:

0631 68111

Електронна поща:

op@svishtov.bg

Факс:

0631 60504

Интернет адрес/и

Основен адрес (URL):

www.svishtov.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://op.svishtov.bg/index.php/site/index?order=268>

I.2) Вид на възложителя

(попълва се от публичен възложител)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Национална агенция/служба

☐ Публичноправна организация☐ Европейска институция/агенция или международна организация☒ Регионален или местен орган☐ Друг тип: _____☐ Регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

(попълва се от публичен възложител)

☒ Обществени услуги☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура☐ Отбрана☐ Социална закрила

☐ Обществен ред и сигурност	☐ Отдых, култура и вероизповедание
☐ Околна среда	☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности	☐ Друга дейност: _____
☐ Здравеопазване	

I.4) Основна дейност
(попълва се от секторен възложител)

☐ Газ и топлинна енергия	☐ Пощенски услуги
☐ Електроенергия	☐ Експлоатация на географска област
☐ Водоснабдяване	☐ Друга дейност: _____
☐ Транспортни услуги	

РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откривам процедура
- ☒ за възлагане на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система
- Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒**II.1) Вид на процедурата**

(попълва се от публичен възложител)	
☐ Открита процедура	
☐ Ограничена процедура	
☐ Състезателна процедура с договаряне	
☐ Състезателен диалог	
☐ Партньорство за иновации	
☐ Договаряне без предварително обявяване	
☐ Конкурс за проект	
☒ Публично състезание	
☐ Пряко договаряне	

(попълва се от секторен възложител)	
☐ Открита процедура	
☐ Ограничена процедура	
☐ Договаряне с предварителна покана за участие	
☐ Състезателен диалог	
☐ Партньорство за иновации	
☐ Договаряне без предварителна покана за участие	
☐ Конкурс за проект	
☐ Публично състезание	
☐ Пряко договаряне	

(за възлагане на обществена поръчка в областите отбрана и сигурност)	
☐ Ограничена процедура	
☐ Договаряне с публикуване на обявление за поръчка	
☐ Състезателен диалог	
☐ Договаряне без публикуване на обявление за поръчка	

РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)	
☐ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП	
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП	
☐ Чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП	
☒ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП	
☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП	
☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП	

(попълва се от секторен възложител)	
☐ Чл. 132 от ЗОП	
☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП	
☐ Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП	

☐ Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 182, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП ☐ Чл. 141, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 142, ал. 4 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(попълва се при възлагане на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) ☐ Чл. 160 от ЗОП ☐ Чл. 163, ал. 1 от ЗОП ☐ Чл. 164, ал. 1, т. [...] от ЗОП

РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

IV.1) Наименование

„Упражняване на строителен надзор за реконструкция на „Спортна зала“ град Свищов, УПИ V, кв. 187, ул. „Полковник Иванов“ №3“.

IV.2) Обект на поръчката

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.

Осъществяване на консултантска дейност за упражняване на строителен надзор съгласно чл.166, ал.1 от ЗУТ на обект: Реконструкция на „Спортна зала“ град Свищов, УПИ V, кв. 187, ул. „Полковник Иванов“ №3, както следва:

1. Упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове (вкл. и контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените СМР);
2. Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи, съгласно изискванията на Законите разпоредби, включително Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 август 2003г. с последващите изменения и допълнения);
3. Окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информиране на възложителя за липсващи документи, както и съдействие за тяхното набавяне;
4. Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажни работи и за спазване на изискванията по чл.169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа;
5. Дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на Строежа, съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
6. Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР;
7. Координация на строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация;
8. Управление на изпълнението на Строежа;
9. Заверка на екзекутивната документация;
10. Съставяне и подписване на констативен акт съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че Строежът е изпълнен съобразно одобреният инвестиционен проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и условията на договора;
11. Съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от

специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ;

12. Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация;

13. Изготвяне на Техническия паспорт на Строежа, съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г.;

14. Предприемане на необходимите мерки за навременно получаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация;

15. Изпълняване на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.

16. Консултантът е длъжен да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

17. Служителите/експертите от екипа трябва да бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство.

Ръководителят на екипа и Координаторът по безопасност и здраве трябва да бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период.

18. Задължения на Изпълнителя свързани с изпълнение на функциите на Координатор по безопасност и здраве за етапите на изпълнение на строителство.

19. Задължения на Изпълнителя свързани с изготвянето на техническия паспорт на обекта, съгласно Наредба № 5 за техническите паспорти на строежите.

Подробните изисквания за изпълнение са съгласно техническата спецификация.

IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда Да ☐ Не ☒

Критериите, свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)

техническата спецификация	_____	(брой)
критериите за подбор	_____	(брой)
показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____	(брой)

IV.5) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми Да ☐ Не ☒

Идентификация на проекта:

IV.6) Разделяне на обособени позиции

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции Да ☐ Не ☒

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):

Съгласно чл.46, ал.1 от ЗОП не е целесъобразно разделяне на обособени позиции. В обхвата се включват дейности, които са неделими и технологично свързани помежду си, обвързани в своята последователност, съобразно техническата спецификация. При изпълнение на дейностите от един изпълнител възложителят ще получи максимално ниска цена. Всички дейности, които ще се реализират в рамките на изпълнение на договора са

от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения, а именно изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически или да се оскъпи, поради необходимостта от сложна координация между отделните изпълнители. Разделянето на поръчката на обособени позиции е нецелесъобразно и би довело до затруднения за възложителя.			
IV.7) Прогнозна стойност на поръчката			
Стойност, без да се включва ДДС:	15000.00	Валута:	BGN
IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:		Да ☐ Не ☒	
Обща стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:			
Стойност, без да се включва ДДС:		Валута:	BGN
Списък на останалите процедури с кратко описание на техния предмет:			

РАЗДЕЛ V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта, на която от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявление, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявление за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____
- _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)

Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____ BGN

РАЗДЕЛ VI: ОДОБРЯВАМ

- ☒ обявлението за оповестяване откриването на процедура
☐ поканата за участие
☒ документацията

РАЗДЕЛ VII: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Важно!!!!

Към датата на решението за откриване на поръчката не е осигурено финансиране за дейностите, предмет на същата. При условие, че не бъде осигурено финансиране, то Възложителят няма да възлага за изпълнение договора и съответно не дължи на Изпълнителя неустойки, обезщетения или др. Договора с определеният изпълнител ще се сключва под условие на основание чл.114 от ЗОП.

VII.2) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Съгласно разпоредбата на чл. 197, ал. 1, т. 4 от ЗОП. Жалбата се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до възложителя, чието решение действие или бездействие се обжалва.		
VII.4) Дата на изпращане на настоящото решение		
21/01/2020 дд/мм/гггг		
РАЗДЕЛ VIII: ВЪЗЛОЖИТЕЛ		
VIII.1) Трите имена: (Подп.) Иван Борисов Шопов	Заличени данни на основание чл. 37 от ЗОП, във връзка с чл. 4 и следващите го от Регламент (ЕС) 2016/679.	
VIII.2) Длъжност: Зам.-кмет "БИП" на Община Свищов, ул. Витоша № 18, 01-03/20.01.2020 год. на Кмета на Община Свищов		