



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

„МЛАДИТЕ ХОРА В ОБЩИНА СВИЩОВ – АКТИВНИ УЧАСТНИЦИ В МЕСТНИЯ ТРУДОВ ПАЗАР“



ОБЩИНА СВИЩОВ



ДОГОВОР № 94-Д-814 | 15.08.2016

Днес 15.08.2016 год., в гр. Свищов, между:

1. ОБЩИНА СВИЩОВ, със седалище и адрес на управление гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски“ № 2, ЕИК по Булстат: 000133965, ДДС № BG 000133965, тел. код: 0631, тел. 6-08-54; 6-06-88, факс: 6-05-04, e-mail: obshtina@svishtov.bg, представлявана от Генчо Божинов Генчев – Кмет на Община Свищов и Иванка Коева - Главен счетоводител, в качеството им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. „ОФИС – ПРИНТ СЕРВИЗ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Габрово 5300, ул. „Юрий Венелин“ № 18, ЕИК по Булстат: 107558642, представлявано от: Николай Иванов Мънчев на длъжност: Управител, наричани по-долу в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва настоящия договор на основание чл.187, във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки, в съответствие с резултатите от проведена обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява от Закона за обществените поръчки с предмет: „Доставка на учебни пособия, канцеларски материали и оборудване по проект BG05M9OP001-1.002-0040-C01/15.04.2016 „Младите хора в Община Свищов – активни участници в местния трудов пазар“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ за Обособена позиция №2 – „Доставка на учебни пособия, канцеларски материали и оборудване“.

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.2. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши „Доставка на учебни пособия, канцеларски материали и оборудване по проект BG05M9OP001-1.002-0040-C01/15.04.2016 „Младите хора в Община Свищов – активни участници в местния трудов пазар“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, която включва доставка на материали и оборудване в обем и количества, съгласно Техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставката в съответствие с Техническото предложение и Ценовото предложение, неразделна част от настоящия договор.

Чл.3. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ.

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни Договора на своя отговорност съобразно Техническата спецификация с оглед изпълнение на предвидените в него цели





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СВИЩОВ



„МЛАДИТЕ ХОРА В ОБЩИНА СВИЩОВ – АКТИВНИ УЧАСТНИЦИ В МЕСТНИЯ ТРУДОВ ПАЗАР“

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява Договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област.

(3) За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на Договора и предвидените дейности.

(4) При изпълнение на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** стриктно съблюдава разпоредбите на европейското и национално законодателство, както и приложимите подзаконови нормативни актове, включително всички указания на Сертифициращия орган, действащи по време на изпълнение на дейностите по Договора, като осигурява спазването на принципа на добро финансово управление.

(5) Управляващият орган не е страна по настоящия Договор.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4. (1) Срокът за изпълнение е считано от датата на подписване на договор за възлагане на обществена поръчка до окончателното приключване на всички дейности по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. с регистрационен номер **BG05M9OP001-1.002-0040-C01/15.04.2016** г по процедура **BG05M9OP001-1.002**, приоритетна ос: I. “Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места” склучен между Министерството на труда и социалната политика, Управляващ орган на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 - Главна Дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ и Община Свищов - Бенефициент, за изпълнение на проект „Младите хора в Община Свищов – активни участници в местния трудов пазар“, и изтича с неговата реализация – не по-късно от 15.06.2017 г.

(2) Срокът за доставка на място при Възложителя на материалите и оборудването е до 14 (четиринаесет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя в поискания брой и при съгласуван и одобрен от него дизайн на баджовете, сертификатите, удостоверенията и съдържание на учебниците.

(3) Място на доставка – гр. Свищов, ул. ”Ц. Церковски №2, Административната сграда на Община Свищов.

IV. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.5. Стойността на настоящия договор, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е **3 416,10** (словом: Три хиляди четиристотин и шестнадесет лева и десет стотинки) лева без **ДДС**, включваща всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.6. Общата стойност на извършените и отчетени по настоящия договор доставки, не може да надвишава стойността по предходния чл.5.

Чл.7. В случай, че размера на действително заявените количества на доставки е по-малък от предвидения, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма ангажименти към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за компенсиране, под каквато и да било форма за по-малкия обем.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

„МЛАДИТЕ ХОРА В ОБЩИНА СВИЩОВ – АКТИВНИ УЧАСТНИЦИ В МЕСТНИЯ ТРУДОВ ПАЗАР”



ОБЩИНА СВИЩОВ



Чл.8. Цените на доставките на материалите и оборудването, съгласно Ценовото предложение, което е неразделна част от настоящия договор са крайни, без ДДС и включват **всички разходи** за опаковка, маркировка, транспортни услуги, товаро-разтоварни разходи такси, мита, застраховки, печалба и други присъщи до мястото на доставка, посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.9. Възнаграждението за действително извършени услуги, съгласно Ценовото предложение, което е неразделна част от този договор ще се извърши от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от бюджета на проект „Младите хора в Община Свищов – активни участници в местния трудов пазар”, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, ДБФП регистрационен номер **BG05M9OP001-1.002-0040-C01/15.04.2016** г.

Чл.10.(1) За извършените доставки **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената посочена в чл.5 в срок до в срок до **30** (тридесет) календарни дни, след представяне на оригинална фактура за доставените материали и оборудване придружена от стокова разписка, спецификация или приемно-предавателен протокол

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за некачествени материали и оборудване доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.11. Разплащането ще се извършва в български лева по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Обслужваща банка: Инвестбанк АД клон Габрово
IBAN: BG73 IORT 8095 1000 4595 00
BIC: IORTBGSF

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.12.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок съответното възнаграждение по реда и при условията на Раздел IV от настоящия договор;
2. да изпълни задълженията си по приемане на доставките, когато те отговарят на Техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор;
3. да осъществява по всяко време, чрез своите органи контрол върху изпълнението на договора.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доставки, предмет на настоящия договор качествено и своевременно, в съответствие с Техническата спецификация и Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да прекрати едностранно договора при виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. по всяко време да изисква и да получава информация относно хода на изпълнение на настоящия договор, да дава разпореждания по изпълнението му.
4. във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки, относно качеството на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

„МЛАДИТЕ ХОРА В ОБЩИНА СВИЧОВ – АКТИВНИ УЧАСТНИЦИ В МЕСТНИЯ ТРУДОВ ПАЗАР“



ОБЩИНА СВИЧОВ



5. да откаже приемането на услуга, в случай че същата не отговаря на изискванията в техническата спецификация и да откаже заплащане на част или цялата стойност, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.

6. Да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнители с посочените в офертата му подизпълнители (ако има такива).

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.13.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълнява предмета на договора добросъвестно, в приетите между страните срокове, на високо експертно ниво и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Да носи отговорност за качеството на извършените дейности, предмет на договора;

3. Да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своите действия, както и дизайна и съдържанието на материалите, предмет на този договор;

4. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. Да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

6. Да изработи и достави на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** материалите обект на настоящата обществена поръчка до 14 (четиринаесет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя в поискания брой и при съгласуван и одобрен от него дизайн на баджовете, сертификатите, удостоверенията и съдържание на учебниците.

7. Да извърши доставката на материалите, предмет на настоящия договор единствено в рамките на работното време от 8.00 до 16.30 през работни дни до мястото на доставка, посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8. Да носи отговорност от погиване или повреда на материалите до момента, в който те бъдат предадени на разположение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9. Да предаде на лице, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, готовите материали, които по силата на този договор стават собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

10. При подписване на договора за възлагане на обществената поръчка да представи документите съгласно чл. 58 от ЗОП;

11. Да сключи договор/и за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители. В срок от три дни от сключването на договор/и за подизпълнение да изпрати оригинален екземпляр от договора на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска необходимото съдействие от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на работата си;

2. да получи уговореното възнаграждение в срок, по реда и условията на Раздел IV от настоящия договор, след приемане на договорените доставки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.14.(1) При забавено изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.05 % от цената по чл.5 за всеки ден забава, но не повече от 10 % от договорената стойност.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

„МЛАДИТЕ ХОРА В ОБЩИНА СВИЩОВ – АКТИВНИ УЧАСТНИЦИ В МЕСТНИЯ ТРУДОВ ПАЗАР”



ОБЩИНА СВИЩОВ



(2) Когато размерът на причинените вреди и пропуснати ползи е по–голям от размера на неустойката, дължи се разликата до по–голямата сума.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема за своя сметка всички вреди, нанесени на трети лица по време на изпълнение на договорените работи.

(4) При неизпълнение на задълженията по договора, освен неустойка в посочения в чл.14 размер, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора, без да дължи обезщетение, като задържи гаранцията за изпълнение по договора.

(5) При забавено плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи лихви върху сумата и за времето в просрочие.

Чл.15. Неустойките и санкциите, вредите и пропуснатите ползи по този договор се събират, съгласно Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/ и Гражданския процесуален кодекс.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16. Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на стойността му или с изтичане срока на договора;
2. по взаимно съгласие;

3. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора, същият не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на действително извършените до прекратяването на договора услуги;

4. при невъзможност за изпълнение на правата и задълженията по договора, изразяваща се в причина, която не може да се вмени във вина на нито една от страните по него.

Чл.17. Разваляне на договора:

1. При виновно неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора, със седемдневно писмено предизвестие отправено до другата страна /чл.87 от ЗЗД/.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заяви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, че разваля договора и без срок на предизвестие, ако изпълнението е станало невъзможно изцяло или отчасти, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

IX. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да предприема каквито и да са дейности, които може да поставят собствения му интерес в конфликт с този на Република България и Европейския съюз. При наличие на такъв риск **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно община Свищов относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по Договора на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

„МЛАДИТЕ ХОРА В ОБЩИНА СВИЩОВ – АКТИВНИ УЧАСТНИЦИ В МЕСТНИЯ ТРУДОВ ПАЗАР“



ОБЩИНА СВИЩОВ



финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратор) №1605/2002 на Съвета.

X. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл.19.(1). При спазване на разпоредбата на чл.18, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по операцията.

(2) Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

(3) При реализиране на своите правомощия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратор) №1605/2002 на Съвета и приложимото национално законодателство.

XI. МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ, НАСОЧЕНИ КЪМ ОБЩЕСТВЕНОСТТА

Чл.20.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че Договорът се съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

(2) Във всички обяви или публикации, свързани с Договора, както и на конференции и семинари, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уточни, че Договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е съгласен Управляващият орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ и нейния размер, съгласно предвиденото в Договора.

XII. ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ/ПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ЗАКУПЕНОТО ОБОРУДВАНЕ

Чл.21. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от Договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XIII. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

„МЛАДИТЕ ХОРА В ОБЩИНА СВИЩОВ – АКТИВНИ УЧАСТНИЦИ В МЕСТНИЯ ТРУДОВ ПАЗАР“



ОБЩИНА СВИЩОВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Чл.22.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на Договора, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на изпълнителя или допълнение към тази система, така че да бъде осигурена отделна счетоводна аналитичност само за дейностите по Договора. Тази система следва да се прилага в съответствие със националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с Договора, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да гарантира, че данните, посочени в докладите (междинни и заключителен), отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на Договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на Договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общини срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство. За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява Договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на Договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

„МЛАДИТЕ ХОРА В ОБЩИНА СВИЩОВ – АКТИВНИ УЧАСТНИЦИ В МЕСТНИЯ ТРУДОВ ПАЗАР“



ОБЩИНА СВИЩОВ



(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Конкретния бенефициент е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, склучени между тази организация и Европейската комисия.

(5) Цялата документация по проекта се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригиналa, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указанi в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за операции, за които сумата на допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват за период от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите, в които са включени разходите по операцията от страна на УО, за което последният уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Сроковете се прекъсват в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия. Управляващият орган информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за началната дата на периода. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламента. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл.23. Клаузите по настоящия договор не могат да бъдат изменяни освен в случаите по чл.116 от Закона за обществените поръчки.

Чл.24.(1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма.

(2) Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Община Свищов, гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски“ № 2

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. Габрово, ул. „Юрий Венелин“ № 18

(3) При промяна на адреса си за кореспонденция **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД

„МЛАДИТЕ ХОРА В ОБЩИНА СВИЩОВ – АКТИВНИ УЧАСТНИЦИ В МЕСТНИЯ ТРУДОВ ПАЗАР”



ОБЩИНА СВИЩОВ



Чл.25. Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез разбирателство и взаимни отстъпки.

(2) Когато постигането на съгласие се окаже невъзможно, страните ще отнесат спора пред съда.

За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и влиза в сила от датата на подписване.

Неразделна част от настоящия договор са описаните по-долу приложения.

- ПРИЛОЖЕНИЯ:**
1. Техническа спецификация;
 2. Техническо предложение за Обособена позиция №2;
 3. Цено предложение за Обособена позиция №2.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

КМЕТ:
(ГЕНЧО ГЕНЧЕВ)

(За кмет – Пламен Петков – зам.-кмет „БИП”,
съгласно Заповед за заместване №1313-РД-01-03 от 02.08.2016 г.
на Кмета на Община Свищов)



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ:
(НИКОЛАЙ МЪНЧЕВ)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
(ИВАНКА КОЕВА)

Съгласували:

1. Юрисконсулт,
(Иванка Коева)
2. Счетоводител Проект,
(Иванка Коева)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СВИЩОВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„МЛАДИТЕ ХОРА В ОБЩИНА СВИЩОВ – АКТИВНИ УЧАСТНИЦИ В МЕСТНИЯ ТРУДОВ ПАЗАР“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ОБОСНОВКА

Настоящата обществена поръчка е във връзка с изпълнението на дейност 2: „Предоставяне на мотивационно обучение за активно търсене на работа“, дейност 3: „Предоставяне на обучения за придобиване на професионална квалификация и обучение по ключова компетентност „Дигитална компетентност“ и дейност 6: Организация и управление на проекта, съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г. с регистрационен номер **BG05M9OP001-1.002-0040-C01/15.04.2016**, като процедура **BG05M9OP001-1.002**, приоритетна ос. I. „Подобряване достъпа до заетост и качеството на работните места“, сключен между Министерството на труда и социалната политика, Управляващ орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 - Главна Дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти“ и Община Свищов - Бенефициент, за изпълнение на проект „Младите хора в Община Свищов – активни участници в местния трудов пазар“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския социален фонд.

Настоящата обществена поръчка включва доставка на:

- ✓ канцеларски материали, учебни пособия, баджове и др. обслужващи мотивационното и професионалното обучение на целевата група.
- ✓ канцеларски материали и оборудване за обезпечаване на организацията и управлението на проекта.

II. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

„**Доставка на учебни пособия, канцеларски материали и оборудване по проект BG05M9OP001-1.002-0040-C01/15.04.2016 „Младите хора в Община Свищов – активни участници в местния трудов пазар“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“** със следните обособени позиции:

Обособена позиция №1 – „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка на стоките и услугите по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП“;

Обособена позиция №2 – „Доставка на учебни пособия, канцеларски материали и оборудване“.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 ДОСТАВКИТЕ ВКЛЮЧВАТ:

МАТЕРИАЛИ ЗА ОБУЧАВАННИТЕ ЛИЦА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СВИЩОВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„МЛАДИТЕ ХОРА В ОБЩИНА СВИЩОВ – АКТИВНИ УЧАСТНИЦИ В МЕСТНИЯ ТРУДОВ ПАЗАР“

По р. №	Вид артикул	Описание	Ед. мярка	Брой	Прогно зна ст-ст за ед. цена в лева без ДДС	Прогно зна ст-ст в лева без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
1	Папки	Картонени, с машинка, формат А4	брой	20	0,20	4,00
2	Папки	от ПВЦ с прозрачно лице, с машинка и перфорация за поставяне в класъор, формат А4	брой	50	0,30	15,00
3	Папки	Класъори за съхранение на документи формат А4, с ширина на гърба 7.5 - 8 см, със заключващ механизъм с притискаща клема, с джоб за етикет, с подсиленни ъгли и защитен метален кант	брой	10	5,00	50,00

КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТА

По р. №	Вид артикул	Описание	Ед. мярка	Брой	Прогн озна ст-ст за ед. цена в лева без ДДС	Прогноз на ст-ст в лева без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
1	Папки	Картонени, с машинка, формат А4	брой	50	0,20	10,00
2	Папки	от ПВЦ с прозрачно лице, с машинка и перфорация за поставяне в класъор, формат А4	брой	50	0,30	15,00
3	Папки	Класъори за съхранение на документи формат А4, с ширина на гърба 7.5 - 8 см, със заключващ механизъм с притискаща клема, с джоб за етикет, с подсиленни ъгли и	брой	50	5,00	250,00



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СВИШТОВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„МЛАДИТЕ ХОРА В ОБЩИНА СВИШТОВ – АКТИВНИ УЧАСТНИЦИ В МЕСТНИЯ ТРУДОВ ПАЗАР“

		защитен метален кант				
--	--	----------------------	--	--	--	--

2. ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 ДОСТАВКИТЕ ВКЛЮЧВАТ:

МАТЕРИАЛИ ЗА ОБУЧАВАННИТЕ ЛИЦА

По р. №	Вид артикул	Описание	Ед. мярка	Брой	Прогно зна ст-ст за ед. цена в лева без ДДС	Прогно зна ст-ст в лева без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
1	Комплект учебни материалы за обучаваните лица, в т.ч.:	Папка – джоб, с копче за поставяне на учебни материали и пособия	брой	60	6,00	360,00
		Химикалки – луксозни, с триъгълна ергономична форма, с механизъм, с дебелина на писане F, мастилото да отговаря на стандарт ISO 12757-2 или еквивалентен	брой	60	2,50	150,00
		Тетрадки със спирала по дължината, с твърди корици, формат A4, 60 листа	брой	60	4,00	240,00
		Учебник по икономика на труда/ управление на човешките ресурси	брой	60	12,00	720,00
2	Баджове	Бадж със щипка, съдържащ име, презиме и фамилия на обучавания, логото на ЕС и на Оперативната програма	брой	60	2,00	120,00
3	Удостовере ния	3.1. Удостоверения за успешно преминато мотивационно обучение, съдържащо име, презиме и фамилия на обучавания, логото на ЕС и на Оперативната програма	брой	60	6,00	360,00
		3.2. Удостоверения за професионално обучение за професия „Еколог“, код 851010; специалност „Екология и опазване на околната среда“, код 8510101 – трета квалификационна степен	брой	30	6,00	180,00



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СВИЩОВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„МЛАДИТЕ ХОРА В ОБЩИНА СВИЩОВ – АКТИВНИ УЧАСТНИЦИ В МЕСТНИЯ ТРУДОВ ПАЗАР“

		3.3. Удостоверения за професионално обучение за професия „Охранител”, код 861010; специалност „Физическа охрана на обекти”, код 8610103 - трета квалификационна степен	брой	10	6,00	60,00
		3.4. Удостоверения за професионално обучение за професия „Организатор на спортни прояви и празненства”, код 813080; специалност „Организация на спортни прояви и празненства”, код 8130801- трета квалификационна степен	брой	10	6,00	60,00
		3.5. Удостоверения за професионално обучение за професия „Офис секретар”, код 346020; специалност „Административно обслужване”, код 3460201-втора квалификационна степен	брой	10	6,00	60,00
4	Сертификати	Сертификат за преминато обучение по ключова компетентност „Дигитална компетентност” - Обучение за работа с работа с компютър, текстообработваща програма Word, Excel и Интернет. Сертификатът съдържа име, презиме и фамилия на обучавания, логото на ЕС и на Оперативната програма	брой	10	6,00	60,00
5	Офис хартия за принтер	Формат A4, 80 g/ m ² . Белота над 140 СІЕ. Разфасовка: кашони съдържащи 5 пакета по 500 листа в пакет. Стандарт за непрозрачност ISO 2471 – 91% или еквивалентен	кашон	2	35,00	70,00
8	Джобове	Формат A4, 50 микрона, със стандартна евро-перфорация в пакет съдържащ 100 броя	пакет	1	4,00	4,00

КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТА

Проект BG05M9OP001-1.002-0040-C01/15.04.2016 г. „Младите хора в Община Свищов – активни участници в местния трудов пазар“. Проектът е финансиран от Инициативата за младежска заетост и Европейския социален фонд чрез Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СВИЩОВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

„МЛАДИТЕ ХОРА В ОБЩИНА СВИЩОВ – АКТИВНИ УЧАСТНИЦИ В МЕСТНИЯ ТРУДОВ ПАЗАР“

Пор. №	Вид артикул	Описание	Ед. мярка	Брой	Прогнозна ст-ст за ед. цена в лева без ДДС	Прогноз на ст-ст в лева без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
1	Учебни материали (идентични с тези на обучаваните лица): – четири комплекта за лекторите и – един комплект за архива на проекта, в т.ч.:	1.1. Папка – джоб, с копче за поставяне на учебни материали и пособия	брой	5	6,00	30,00
		1.2. Химикалки – луксозни, с триъгълна ергономична форма, с механизъм, с дебелина на писане F, мастилото да отговаря на стандарт ISO 12757-2 или еквивалентен	брой	5	2,50	12,50
		1.3. Тетрадки със спирала по дължината, с твърди корици, формат A4, 60 листа	брой	5	4,00	20,00
		1.4. Учебник по икономика на труда/ управление на човешките ресурси	брой	5	12,00	60,00
2	Офис хартия за принтер	Формат А4, 80 g/ m ² . Белота над 140 СIE. Разфасовка: кашони съдържащи 5 пакета по 500 листа в пакет. Стандарт за непрозрачност ISO 2471 – 91% или еквивалентен	кашон	8	35,00	280,00
3	Джобове	Формат А4, 50 микрона, със стандартна евро-перфорация в пакет съдържащ 100 броя	пакет	10	4,00	40,00
4	Офис шкаф за съхранение на документи	Метален, двукрилен, със заключващ механизъм, с четири рафта, с приблизителни размери: височина 200 см., дължина 80 см, ширина 40 см.	брой	2	280,00	560,00
5	Текст маркер	Скосен връх, различни цветове	брой	5	1,50	7,50
6	Лепящи индекси	в опаковка 5 цвята x 25 листчета с размери 12 x 50 mm	брой	5	1,00	5,00



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СВИЩОВ



„МЛАДИТЕ ХОРА В ОБЩИНА СВИЩОВ – АКТИВНИ УЧАСТНИЦИ В МЕСТНИЯ ТРУДОВ ПАЗАР“

7	Самозалепв ащи листчета	размер 75 x 75 см, 100 броя в кубче, пастелни цветове, самостоятелна опаковка	опаков ка	6	1,00	6,00
---	-------------------------------	---	--------------	---	------	------

IV. СРОК ЗА ДОСТАВКА

Срокът за доставка на място при Възложителя на материалите обект на настоящата обществена поръчка е до 14 (четиринаесет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя в поискания брой и при съгласуван и одобрен от него дизайн на баджовете, сертификатите, удостоверенията и съдържание на учебниците.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА.

В резултат от изпълнение на планираната дейност по проекта 60 младежи на възраст до 29 години включително ще преминат мотивационно обучение и професионално обучение, вследствие на което ще придобият професионална квалификация, което значително ще подобри шансовете им за професионална реализация.

VII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ВИЗУАЛНА ИДЕНТИЧНОСТ.

При изпълнение на дейност 2: „Предоставяне на мотивационно обучение за активно търсene на работа“ и дейност 3: „Предоставяне на обучения за придобиване на професионална квалификация и обучение по ключова компетентност „Дигитална компетентност“ стриктно ще се спазват изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

Приложение: Наръчник за визуализация и публичност по ОП РЧР 2014-2020

СТОЯН ПАРАШКЕВОВ

Ръководител проект

съгл. Пълномощно № 338/22.04.2016 г.

**ДО
ОБЩИНА СВИЩОВ**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от: „**ОФИС – ПРИНТ СЕРВИЗ**“ ЕООД

/наименование на участника/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „**Доставка на учебни пособия, канцеларски материали и оборудване по проект BG05M9OP001-1.002-0040-C01/15.04.2016 „Младите хора в Община Свищов – активни участници в местния трудов пазар” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”** обособена позиция №2 – „**Доставка на учебни пособия, канцеларски материали и оборудване**”, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

1. Предлагаме при изпълнение на обособената позиция да доставим следните артикули:

МАТЕРИАЛИ ЗА ОБУЧАВАННИТЕ ЛИЦА

По р. №	Вид артикул	Описание	Предложение на участника (артикул предлаган от участника, производител на артикула и технически характеристики)
1	2	3	4
1	Комплект учебни материали за обучаваните лица, в т.ч.:	Папка – джоб, с копче за поставяне на учебни материали и пособия	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ- МАТЕРИАЛ -PP ,ФОРМАТ А4 ПРОИЗВОДИТЕЛ -SPREE-Дерия -Турция
		Химикалки – луксозни, с триъгълна ергономична форма, с механизъм, с дебелина на писане F, мастилото да отговаря на стандарт ISO 12757-2 или еквивалентен	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ- триъгълна ергономична форма, с механизъм, с дебелина на писане F, мастилото отговарящо на стандарт ISO 12757-2 Производител: FABER CASTELL- Германия
		Тетрадки със спирала по дължината, с твърди корици, формат А4, 60 листа	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ- Със спирала по дължината, с твърди корици, формат А4, 60 листа Производител: МУЛТЕПРИНТ -България
		Учебник по икономика на труда/ управление на човешките ресурси	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ Учебник по икономика на труда/

			управление на човешките ресурси Университетско издателство- България
2	Баджове	Бадж със щипка, съдържащ име, презиме и фамилия на обучавания, логото на ЕС и на Оперативната програма	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ Бадж със щипка, съдържащ име, презиме и фамилия на обучавания, логото на ЕС и на Оперативната програма Производител:SPREE-Дерия -Турция
3	Удостовере- ния	3.1. Удостоверения за успешно преминато мотивационно обучение, съдържащо име, презиме и фамилия на обучавания, логото на ЕС и на Оперативната програма	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ- КАРТОН 190 ГР. ЦВЕТЕН ПЕЧАТ ПРОИЗВОДИТЕЛ :КРЕДО ЗМ
		3.2. Удостоверения за професионално обучение за професия „Еколог”, код 851010; специалност „Екология и опазване на околната среда”, код 8510101 – трета квалификационна степен	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ- КАРТОН 190 ГР. ЦВЕТЕН ПЕЧАТ ПРОИЗВОДИТЕЛ :КРЕДО ЗМ
		3.3. Удостоверения за професионално обучение за професия „Охранител”, код 861010; специалност „Физическа охрана на обекти”, код 8610103 - трета квалификационна степен	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ- КАРТОН 190 ГР. ЦВЕТЕН ПЕЧАТ ПРОИЗВОДИТЕЛ :КРЕДО ЗМ
		3.4. Удостоверения за професионално обучение за професия „Организатор на спортни прояви и празненства”, код 813080; специалност „Организация на спортни прояви и празненства”, код 8130801- трета квалификационна степен	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ- КАРТОН 190 ГР. ЦВЕТЕН ПЕЧАТ ПРОИЗВОДИТЕЛ :КРЕДО ЗМ
		3.5. Удостоверения за професионално обучение за професия „Офис секретар”, код 346020; специалност „Административно обслужване”, код 3460201-втора квалификационна степен	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ- КАРТОН 190 ГР. ЦВЕТЕН ПЕЧАТ ПРОИЗВОДИТЕЛ :КРЕДО ЗМ
4	Сертификати	Сертификат за преминато обучение по ключова компетентност „Дигитална компетентност” - Обучение за работа с работа с компютър, текстообработваща програма Word, Excel и Интернет. Сертификатът съдържа име, презиме и фамилия на обучавания, логото на ЕС и на Оперативната програма	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ- КАРТОН 190 ГР. ЦВЕТЕН ПЕЧАТ ПРОИЗВОДИТЕЛ :КРЕДО ЗМ
5	Офис хартия за	Формат А4, 80 g/ m ² . Белота над 140 CIE. Разфасовка: кашони съдържащи	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

	принтер	5 пакета по 500 листа в пакет. Стандарт за непрозрачност ISO 2471 – 91% или еквивалентен	Формат А4, 80 g/ m ² . Белота над 140 CIE. Разфасовка: кашони съдържащи 5 пакета по 500 листа в пакет. Стандарт за непрозрачност ISO 2471 – 91% или еквивалентен Производител: Монди Словакия
8	Джобове	Формат А4, 50 микрона, със стандартна евро-перфорация в пакет съдържащ 100 броя	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ Формат А4, 50 микрона, със стандартна евро-перфорация в пакет съдържащ 100 броя Производител: SPREE-Дерия -Турция

КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТА

По р. №	Вид артикул	Описание	Предложение на участника (артикул предлаган от участника, производител на артикула и технически характеристики)
			1
1	Учебни материали (идентични с тези на обучаваните лица): – четири комплекта за лекторите и – един комплект за архива на проекта, в т.ч.:	1.1. Папка – джоб, с копче за поставяне на учебни материали и пособия	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ-МАТЕРИАЛ – PP , ФОРМАТ А4 ПРОИЗВОДИТЕЛ -SPREE-Дерия -Турция
		1.2. Химикалки – луксозни, с триъгълна ергономична форма, с механизъм, с дебелина на писане F, мастилото да отговаря на стандарт ISO 12757-2 или еквивалентен	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ-триъгълна ергономична форма, с механизъм, с дебелина на писане F, мастилото отговарящо на стандарт ISO 12757-2 Производител: FABER CASTELL-Германия
		1.3. Тетрадки със спирала по дължината, с твърди корици, формат А4, 60 листа	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ-Със спирала по дължината, с твърди корици, формат А4, 60 листа Производител: МУЛТЕПРИНТ -България
		1.4. Учебник по икономика на труда/ управление на човешките ресурси	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ Учебник по икономика на труда/ управление на човешките ресурси Университетско издателство-България
2	Офис хартия за принтер	Формат А4, 80 g/ m ² . Белота над 140 CIE. Разфасовка: кашони съдържащи 5 пакета по 500 листа в пакет. Стандарт за непрозрачност ISO 2471	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ Формат А4, 80 g/ m ² . Белота над 140 CIE. Разфасовка: кашони

		– 91% или еквивалентен	съдържащи 5 пакета по 500 листа в пакет. Стандарт за непрозрачност ISO 2471 – 91% или еквивалентен Производител: Монди Словакия
3	Джобове	Формат А4, 50 микрона, със стандартна евро-перфорация в пакет съдържащ 100 броя	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ- Формат А4, 50 микрона, със стандартна евро-перфорация в пакет съдържащ 100 броя ПРОИЗВОДИТЕЛ -SPREE-Дерия -Турция
4	Офис шкаф за съхранение на документи	Метален, двукрилен, със заключващ механизъм, с четири рафта, с приблизителни размери: височина 200 см., дължина 80 см, ширина 40 см.	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ -Метален, двукрилен, със заключващ механизъм, с четири рафта, с приблизителни размери: височина 200 см., дължина 80 см, ширина 40 см. Производител: КИТАЙ
5	Текст маркер	Скосен връх, различни цветове	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ -Скосен връх, различни цветове Производител: BION-Турция
6	Лепящи индекси	в опаковка 5 цвята x 25 листчета с размери 12 x 50 mm	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ 5 цвята x 25 листчета в опаковка с размери 12 x 50 mm ПРОИЗВОДИТЕЛ: GLOBAL NOTES-ГЕРМАНИЯ
7	Самозалепвачи листчета	размер 75 x 75 см, 100 броя в кубче, пастелни цветове, самостоятелна опаковка	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ- размер 75 x 75 см, 100 броя в кубче, пастелни цветове, самостоятелна опаковка ПРОИЗВОДИТЕЛ: GLOBAL NOTES-ГЕРМАНИЯ

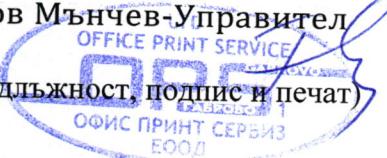
2. Срокът за доставка на място при Възложителя на материалите е до 14 (четиринаесет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя в поискания брой.

3. Срок за отстраняване на рекламиации след доставка: до 24 часа от направената рекламиация.

4. Декларираме съгласието си да изпълняваме доставките по посоченият от възложителя начин и място.

5. Декларираме, че ще склучим договор в посочения от възложителя срок и ще изпълняваме договора точно през целия срок на действието му.

Дата: 08.08.2016 г.

Участник Николай Иванов Мънчев-Управител

 (Трите имена, длъжност, подпись и печат)
ОФИС ПРИНТ СЕРВИС ЕООД

до
ОБЩИНА СВИЩОВ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на

„ОФИС – ПРИНТ СЕРВИЗ” ЕООД
/наименование на участника/

гр.Габрово ул. „Юрий Венелин” № 18

/седалище и адрес на управление/

Николай Иванов Мънчев

/трите имена на представителя/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка с предмет: „**Доставка на учебни пособия, канцеларски материали и оборудване по проект BG05M9OP001-1.002-0040-C01/15.04.2016 „Младите хора в Община Свищов – активни участници в местния трудов пазар” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” за обособена позиция №2 - „Доставка на канцеларски материали, учебни пособия и оборудване”, както следва:**

Предлагаме за изпълнение предмета на обособената позиция, в съответствие с условията на обществената поръчка, **обща цена в размер на 3 416.10** (словом: Три хиляди четиристотин и шестнадесет лева и десет стотинки) лева без ДДС, в това число:

1. МАТЕРИАЛИ ЗА ОБУЧАВАНИТЕ ЛИЦА

По р. №	Вид артикул	Описание	Ед. мярка	Брой	ед. цена в лева без ДДС	ст-ст в лева без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
1	Комплект учебни материали за обучаваните лица, в т.ч.:	Папка – джоб, с копче за поставяне на учебни материали и пособия	брой	60	5.90	354.00
		Химикалки – луксозни, с триъгълна ергономична форма, с механизъм, с дебелина на писане F, мастилото да отговаря на стандарт ISO 12757-2 или еквивалентен	брой	60	2.40	144.00
		Тетрадки със спирала по дължината, с твърди корици, формат А4, 60 листа	брой	60	3.90	234.00
		Учебник по икономика на труда/ управление на човешките ресурси	брой	60	11.90	714.00

2	Баджове	Бадж със щипка, съдържащ име, презиме и фамилия на обучавания, логото на ЕС и на Оперативната програма	брой	60	1.90	114.00
3	Удостоверения	3.1. Удостоверения за успешно преминато мотивационно обучение, съдържащо име, презиме и фамилия на обучавания, логото на ЕС и на Оперативната програма	брой	60	5.90	354.00
		3.2. Удостоверения за професионално обучение за професия „Еколог”, код 851010; специалност „Екология и опазване на околната среда”, код 8510101 – трета квалификационна степен	брой	30	5.90	177.00
		3.3. Удостоверения за професионално обучение за професия „Охранител”, код 861010; специалност „Физическа охрана на обекти”, код 8610103 - трета квалификационна степен	брой	10	5.90	59.00
		3.4. Удостоверения за професионално обучение за професия „Организатор на спортни прояви и празненства”, код 813080; специалност „Организация на спортни прояви и празненства”, код 8130801- трета квалификационна степен	брой	10	5.90	59.00
		3.5. Удостоверения за професионално обучение за професия „Офис секретар”, код 346020; специалност „Административно обслужване”, код 3460201-втора квалификационна степен	брой	10	5.90	59.00
4	Сертификати	Сертификат за преминато обучение по ключова компетентност „Дигитална компетентност” - Обучение за работа с работа с компютър, текстообработваща програма Word, Excel и Интернет. Сертификатът съдържа име, презиме и фамилия на обучавания, логото на ЕС и на Оперативната програма	брой	10	5.90	59.00
5	Офис хартия за принтер	Формат А4, 80 g/ m ² . Белота над 140 CIE. Разфасовка: кашони съдържащи 5 пакета по 500 листа в пакет. Стандарт за непрозрачност ISO 2471 – 91% или еквивалентен	кашон	2	34.90	69.80
8	Джобове	Формат А4, 50 микрона, със стандартна евро-перфорация в пакет съдържащ 100 броя	пакет	1	3.90	3.90

**2. КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И ОБОРУДВАНЕ ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ
УПРАВЛЕНИЕТО НА ПРОЕКТА**

По р. №	Вид артикул	Описание	Ед. мярка	Брой	ед. цена в лева без ДДС	ст-ст в лева без ДДС
1	2	3	4	5	6	7
1	Учебни материали (идентични с тези на обучаваните лица): – четири комплекта за лекторите и – един комплект за архива на проекта, в т.ч.:	1.1. Папка – джоб, с копче за поставяне на учебни материали и пособия	брой	5	5.90	29.50
		1.2. Химикалки – луксозни, с триъгълна ергономична форма, с механизъм, с дебелина на писане F, мастилото да отговаря на стандарт ISO 12757-2 или еквивалентен	брой	5	2.40	12.00
		1.3. Тетрадки със спирала по дължината, с твърди корици, формат A4, 60 листа	брой	5	3.90	19.50
		1.4. Учебник по икономика на труда/ управление на човешките ресурси	брой	5	11.90	59.50
2	Офис хартия за принтер	Формат А4, 80 g/ m ² . Белота над 140 СIE. Разфасовка: кашони съдържащи 5 пакета по 500 листа в пакет. Стандарт за непрозрачност ISO 2471 – 91% или еквивалентен	кашон	8	34.90	279.20
3	Джобове	Формат А4, 50 микрона, със стандартна евро-перфорация в пакет съдържащ 100 броя	пакет	10	3.90	39.00
4	Офис шкаф за съхранение на документи	Метален, двукрилен, със заключващ механизъм, с четири рафта, с приблизителни размери: височина 200 см., дължина 80 см, ширина 40 см.	брой	2	279.90	559.80
5	Текст маркер	Скосен връх, различни цветове	брой	5	1.40	7.00
6	Лепящи индекси	в опаковка 5 цвята x 25 листчета с размери 12 x 50 mm	брой	5	0.90	4.50
7	Самозалепващи листчета	размер 75 x 75 см, 100 броя в кубче, пастелни цветове, самостоятелна опаковка	опаковка	6	0.90	5.40

Предложената обща цена е определена при пълно съответствие с условията на обществената поръчка и включва всички разходи по изпълнение на предмета на обособената позиция, включително всички разходи за опаковка, маркировка, транспортни услуги, товаро-разтоварни разходи такси, мита, застраховки, печалба и други присъщи до мястото на доставка, посочено от Възложителя, и не подлежи на увеличение.

Дата: 08.08.2016 г.

Участник: Николай Иванов Мънчев-Управител

(Трите имена, длъжност, подпис и печат)

