

**ДОГОВОР ЗА СМР № 94-2 - 816 | 1508.2016.**

Днес, 15.08.2016 г., в гр. Свищов, между страните:

**1. ОБЩИНА СВИЩОВ** (име на бенефициента) с адрес: гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски“ №2, ЕИК 000133965, представлявана от Генчо Божинов Генчев (трите имена) – Кмет на Община Свищов (дължност) чрез Пламен Петков – зам.-кмет „БИП“, съгласно Заповед за заместване №1313-РД-01-03 от 02.08.2016 г. на Кмета на Община Свищов и Иванка Йорданова Коева (трите имена) – главен счетоводител, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“,

и

**2. „КОЕВ – СД“ ООД** (наименование на фирмата), със седалище и адрес на управление: гр. Свищов, ул. „Студентска“ №1, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 104639110, Идентификационен номер по ДДС BG104639110, представлявано от Станислав Петров Димитров (трите имена), наричано по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, въз основа на подписано между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Министерство на труда и социалната политика (МТСП) Споразумение №РД09-66 от 07.07.2016 г. по Проект „Красива България“ (ПКБ), се сключи този договор за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯт се задължава да извърши строително-монтажни/ремонтни работи (СМР/CPP) на обект: „Преустройство и промяна предназначението на част от бивша училищна сграда на СОУ „Алеко Константинов“ в „Домашен патронаж“ находящ се в гр. Свищов, ул. „33-ти Свищовски полк“ №67 (УПИ I, кв.260 по плана на гр. Свищов) (наименование и адрес на обекта), в съответствие с количествено-стойностната сметка (КСС), изготвена по образца на ПКБ Приложение – КСС-договор, която е неразделна част от този договор.

#### II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА, ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

##### И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2.** Стойността на СМР/CPP по този договор, съгласно КСС, е в размер на **137 312,03 лева без ДДС** и **164 774,44 лева с ДДС**, в т.ч. 10% непредвидени (допълнително възникнали) количества и видове работи, които не изискват допълнителни проектни решения. Тази договорена цена е крайна и не подлежи на корекции. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯт я надхвърли в хода на изпълнение на СМР/CPP, разходите за надвишението са за негова сметка.

**Чл. 3.** (1) Гаранцията за добро изпълнение по този договор е 6 865,60 лева (5% от стойността на СМР/CPP по чл. 2 без ДДС) и се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN BG49CECB97903310499400, BIC CECBBGSF, Банка „Централна Кооперативна Банка“ АД, гр. Свищов

(2) Гаранцията за добро изпълнение се възстановява 6 месеца след приемане на СМР/CPP на обекта и подписване на протокол от комисия, съставена от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а при необходимост и от проектанта и строителния надзор.

**Чл. 4.** (1) Въз основа на споразумението между МТСП и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, МТСП изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по чл. 2 с ДДС, както следва:

1. авансово плащане на стойност 27 462,41 лева без ДДС (20% от сумата по чл. 2 без ДДС) – в срок до 15 работни дни след представяне на коректно изгответи и попълнени документи по Приложение №2, т. 1;

2. междинни/месечни плащания – в срок до 25 работни дни след представяне на коректно изгответи и попълнени документи по Приложение №2, т. 2;

3. окончателно плащане – в срок до 25 работни дни след представяне на коректно изгответи и попълнени документи по Приложение №2, т. 3.

(2) МТСП удържа от всеки акт за междинно плащане 20% от стойността на акта без ДДС, представляващи приспадащата се част от авансово платените средства с ДДС. При окончателното плащане МТСП удържа от последния акт остатъка до пълния размер на авансово платените средства без ДДС.

(3) Документацията за всички плащания по ал. 1 и свързаните с нея действително извършени СМР/CPP на обекта подлежат на контрол и приемане от страна на ПКБ по отношение на количество и качество. В случай на констатирани от ПКБ на място и по документи несъответствия, плащането се извършва в съответния срок по ал. 1, който започва да тече след отстраняване на несъответствията.

(4) За завършени и подлежащи на разплащане се считат само актууваните действително изпълнени видове СМР/CPP, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от строителния надзор (при необходимост) и от ПКБ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпись и печат)



ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....  
(подпись и печат)



(5) В случай на склучен договор за подизпълнение, окончателното плащане по този договор се извършва след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя.

**Чл. 5.** Всички плащания по този договор се извършват от МТСП по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN BG98STSA93000021702949; BIC STSABGSF; Банка ДСК, гр. Свищов

### III. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 6.** (1) Срокът за изпълнение на предмета на този договор е 3 (три) месеца след сключването му, и трябва да приключи до 15.11.2016 г. Срокът започва да тече от датата, на която ДБТ заверява първоначалната декларация за наемане на безработни, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 1*, но не по-късно от 10 календарни дни след датата на подписване на договора.

(2) Приемането на всички изпълнени по този договор СМР/CPP се извършва с подписване на *Протокол установяване годност*, изготвен по образца на ПКБ, в срок не по-късно от 14 дни след изтичане на срока по ал. 1. Гаранцията за добро изпълнение по този договор започва да тече след датата на приемане на обекта.

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен заради неблагоприятни атмосферни условия, при съгласие на двете страни по този договор и при спазване на действащата нормативна уредба, включително на ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (САПВС). В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на Регионалното звено за изпълнение на ПКБ (РЗИПКБ) за съгласуване всички изискуеми документи, включително сведение от Националния метеорологичен институт.

(4) При забава изпълнението на сроковете по този договор, наличие на неизпълнени СМР/CPP до стойността на изплатения аванс, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява частта от аванса, срещу която не са налице изпълнени СМР/CPP като недължимо платен, по следната банкова сметка на МТСП:

IBAN – BG 75 BNBG 9661 3000 13 41 01; BIC – BNBGBGSD; БНБ, Централно управление.

### IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 7.** При изпълнението и отчитането на СМР/CPP, двете страни по този договор се задължават да използват утвърдените за 2016 г. образци на документи на ПКБ, без да извършват промени в тях.

**Чл. 8.** (1) Двете страни по този договор могат да го променят или допълват с подписване на допълнително споразумение към него, след съгласуване с ПКБ, единствено когато:

- поради обстоятелства, които възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора;

- поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни видове СМР/CPP, които не са включени в първоначалната обществена поръчка.

(2) Горната алинея се прилага при следните условия:

- стойността на изменението да са до 15% от стойността на договора;
- с направените изменения стойността на договора да не се променя.

(3) При изменение на договора по ал. 1 се съставя протокол за корекционна сметка, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за корекционна сметка*, за доказване на допълнителни количества и нови видове СМР/CPP, който се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛ, изпълнител, технически ръководител и строителен надзор (при необходимост) и се съгласува от РЗИПКБ.

(4) Допълнително възникналите видове работи се разплащат въз основа на следните ценообразуващи елементи:

- средна часова ставка – 3,50 лв./човекочас;
- допълнителни разходи върху труда – 90 %;
- допълнителни разходи върху механизация – 50 %;
- доставно-складови разходи – 10 %;
- печалба – 10 %.

(5) Единичните цени на допълнително възникналите видове работи се изчисляват на база разходни норми за труд, механизация и материали (на база СЕК), а цените на материалите се доказват с фактури.

**Чл. 9.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури за своя сметка инвеститорски контрол, а при необходимост авторски и строителен надзор върху извършваните СМР/CPP на обекта до приключването им и до подписване на протокола за установяване годността за ползване на обекта;

2. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 10-дневен срок от подписване на този договор строителната площадка, като предаването се извърши с подписване на протокол, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка* или с подписване на Обр. № 2/2а от Наредба №3 САПВС;

3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подписване на този договор екземпляр от проекта за

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....  
(подпис и печат)



заснемане на обекта (или от одобрения инвестиционен проект (в изискуемите по ЗУТ случаи) и да го уведоми за лицата, които ще извършват периодичния инвеститорски контрол, а при необходимост – авторски и строителен надзор;

4. да приеме в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя изпълнението на дейност по този договор, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение (хипотезата важи в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение към този договор);

5. да подпише протокола за установяване годността за ползване на обекта в случай, че няма забележки по изпълнението на СМР/CPP;

6. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок, след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

7. да осигури при необходимост и за своя сметка средства за изработване на допълнителни чертежи, вкл. по ЗБУТ и такива с детайли;

8. да осигури за своя сметка средства (извън стойността по чл. 2, в т.ч. извън заложените 10% непредвидени работи) за изпълнението на непредвидени количества и видове СМР/CPP, без които е невъзможно да се изпълнят последващи видове работи по този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които по време на изпълнението на този договор възникнат: смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта; загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и представителите на ПКБ имат право да проверяват изпълнението по този договор по всяко време и по невъзпрепятстващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начин.

(4) За да се осъществи изплащането на сумата по чл. 2 с ДДС от МТСП към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- да съгласува необходимите документи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за авансово плащане в срок до 10 календарни дни от подписване на този договор;

- да съгласува необходимите документи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за междинно плащане в срок до 10 календарни дни след датата на акта за действително извършени видове СМР/CPP;

- да съгласува необходимите документи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за окончателно плащане в срок до 10 календарни дни след датата на последния акт за действително извършени видове СМР/CPP.

**Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да изпълни СМР/CPP в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно: проекта за заснемане на обекта или одобрения инвестиционен проект (в изискуемите по ЗУТ случаи); офертата с приложенията към нея; действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ; правилата на ПКБ;

2. да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/CPP на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3. да обезпечи работата си по този договор с необходимите машини и съоръжения;

4. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, РЗИПКБ, проектанта и строителния надзор (при необходимост) възможността за безпрепятствено извършване на контрол по изпълнението на СМР/CPP по този договор;

5. да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ, а в случай, че за обекта има издадено разрешение за строеж – изискуемите актове и протоколи по Наредба №3 САПВС;

6. да осигури, при необходимост, документи от съответните инстанции за осъществяване на дейността по този договор;

7. да извърши за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати от него грешки, недостатъци и др., констатирани от органите на местната/държавната власт и/или от инвеститорския контрол на обекта, и/или от РЗИПКБ, и/или от строителния надзор, и/или от приемателната комисия;

8. да уведоми своевременно и писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността си за съставяне на протокола за установяване годността за ползване на обекта;

9. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при приемането му с протокола за установяване годността за ползване на обекта;

10. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на РЗИПКБ заверени копия от валидни за целия период на договора застрахователни полици съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ и застрахователни полици по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ (ЗЗРСРТЗ) за наетите безработни лица;

11. да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и РЗИПКБ при настъпили промени на адреса му, банковата му сметка и др.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпись и печать)



ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

(подпись и печать)



(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури при изпълнението на СМР/CPP по този договор полагането на:

1. 53,6 (*попълва се от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*) човекомесеца труд, положен от общия състав работници на обекта за срока по този договор, съгласно представения в офертата линеен график, като поддържа на трудов договор средно месечно 17,87 (*попълва се от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*) работници;

2. 12 (*попълва се от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*) човекомесеца труд, положен от квалифицирани и/или неквалифицирани безработни лица, наети от ДБТ за срока по този договор, съгласно *Приложение – Декларация за приемане на договора от офертата*, като поддържа на трудов договор средно месечно 4 (*попълва се от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*) безработни лица, които не са работили във фирмата минимум 3 месеца преди да бъдат наети.

В случай на отпадане или намаляване на някои видове СМР/CPP, в резултат на което стойността на договора се намалява, посочените в тази алинея човекомесеци не се редуцират.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изплаща на всяко назначено на трудов договор безработно лице по ал. 2, т. 2:

- заплата, която подлежи на данъчно облагане и е обвързана с минималния осигурителен доход за 2016 г. по основни икономически дейности и квалификационни групи професии;

- всички изискуеми по закон вноски на база не по-малка от минималния осигурителен доход по основни икономически дейности.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да превежда на всяко назначено на трудов договор безработно лице заплатата по ал. 3 по банков път.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за безопасността на работници и други лица при изпълнение на предмета по този договор.

(6) Всички дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по наемане на работници трябва да са съобразени с българското трудово законодателство, като задълженията му по предходните алинеи могат да се контролират от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПКБ и местната ДБТ.

(7) За да бъде изплатена от МТСП сумата по чл. 2 с ДДС, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 1 (необходима за авансово плащане) в срок до 15 календарни дни от подписване на този договор;

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 2 (необходима за междуинно плащане) в срок до 15 календарни дни след датата на акта за действително извършени видове СМР/CPP;

- да внесе в РЗИПКБ документацията по Приложение №2, т. 3 (необходима за окончателно плащане) в срок до 15 календарни дни след датата на последния акт за действително извършени видове СМР/CPP.

**Чл. 11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва подизпълнител в случай, че не е заложил такъв в документите си за обществената поръчка.

**Чл. 12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави всичко необходимо по време на строителството за недопускане на повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно причини щети, той е длъжен да ги възстанови, като разходите са за негова сметка.

**Чл. 13.** В случай, че за целите на изпълнението на този договор се налага ползване на взрывни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно съответната действаща нормативна уредба.

#### V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

**Чл. 14.** (1) Гаранционните срокове, които са приети с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответстват на действащата Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са (*ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ попълва гаранционните срокове само за тези видове работи, които са включени в Приложение – КСС-договор*):

1. за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – 10 години;

2. за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии – 8 години;

3. за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 5 години, а в агресивна среда – 3 години;

4. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по т. 1, 2 и 3 – 5 години;

5. за завършен монтаж на машини или съоръжения – 5 години;

6. за вътрешни инсталации на сгради – 5 години;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпись и печать)



ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....  
(подпись и печать)



7. за преносни и разпределителни проводи (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура – 8 години.

(2) При появя на дефекти по време на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок от установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в 14-дневен срок от получаване на писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за дефекти в изпълнените видове СМР/CPP по този договор, появили се в резултат на неправилна експлоатация след приемането на обекта.

## VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 15.** (1) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на двете страни.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен с 10-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:

1. неизпълнение на задълженията по чл. 10 и/или нарушаване на чл. 11 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. виновно неизпълнение на СМР/CPP от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по чл. 6, ал. 1;

3. установени от контролен орган нарушения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, касаещи нормативната уредба.

(3) Този договор може да бъде прекратен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на възникнали след сключването му обстоятелства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения по чл. 9, ал. 1. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ обезщетява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпените вреди.

## VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

**Чл. 16.** (1) В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл. 15, ал. 1, страните не си дължат неустойки.

(2) При прекратяване на договора по реда на чл. 15, ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 10% от стойността на договорените без ДДС, но неизпълнени СМР/CPP. Освен тази неустойка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и стойността на действително претърпените вреди и пропуснати ползи, след доказоването им по надлежния ред.

**Чл. 17.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС, в случай на извършени от него нарушения на правилата за ЗБУТ по време на изпълнението на обекта по чл. 1.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС, в случай на неспазени срокове по чл. 10, ал. 7.

(3) Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които са в резултат от нискокачествено изпълнение на СМР/CPP и неспазване на условията по този договор, се възстановяват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) При неотстраняване на появили се дефекти в гаранционните срокове по чл. 14, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността на направените разходи за отстраняването им, както и обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи в размер не по-малко от удържаната гаранция по чл. 3, ал. 1 от този договор.

**Чл. 18.** (1) При забавено изпълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка за забава в размер на 0.5% от стойността на договора без ДДС за всеки просочен ден, но не повече от 10%.

(2) При неизпълнение на задължение, произтичащо от този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка за неизпълнение в размер на 10% от стойността на договора без ДДС.

**Чл. 19.** (1) При виновно неизпълнение на чл. 10, ал. 2, т. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на МТСП в размер на:

- 2.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са до 10% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;

- 3.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са от 10% до 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;

- 4.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци труд на безработните са над 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2.

(2) Неустойката по ал. 1 не може да бъде по-малка от 1 000 лева. Тя се дължи при окончателното плащане на изпълнени и актуувани СМР/CPP и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да я внесе, в срок от 3 дни след подписване на *Приложение – Протокол установяване годност*, по следната банкова сметка на МТСП: IBAN – BG 75 BNBG 9661 3000 13 41 01; BIC – BNGBBGSD; БНБ, Централно управление.

(3) В случай, че неустойката по ал. 1 не е преведена при условията на ал. 2, МТСП я удържа от дължимите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми при окончателното плащане.

## VIII. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

**Чл. 20.** (1) В случай на представена претенция, възникнало противоречие или спор между двете страни във връзка с този договор, се прилага следната процедура за ureждане:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпись и печать)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....  
(подпись и печать)



1. Засегнатата страна се задължава да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникналото противоречие или спор не по-късно от 7 дни от момента на възникването;

2. При получаване на уведомлението по т. 1, представителите на двете страни се задължават да започнат консултации с цел постигане споразумение по претенцията, възникналото противоречие или спора, без да се стига до прекъсване изпълнението на дейността по този договор.

(2) При непостигане на съгласие по ал. 1, т. 2, спорът се отнася за решаване пред съответния компетентен орган.

#### IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

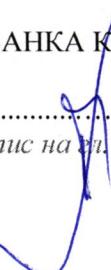
**Чл. 21.** Неразделна част от този договор са Приложение №1 (указания за документално отчитане на изпълнените СМР/CPP по този договор) и Приложение №2 (приложение към чл. 4, ал. 1 от този договор).

**Чл. 22.** Този договор е подписан в четири еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, един за МТСП и един за ПКБ.

#### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ПЛАМЕН ПЕТКОВ – Зам.-кмет „БИЛ“  
  
.....  
(име, длъжност, подпись и печат)



ИВАНКА КОЕВА  
.....  
(име и подпись на мн. счетоводител)  


#### ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СТАНИСЛАВ ДИМИТРОВ – Управител  
  
.....  
(име, длъжност, подпись и печат)

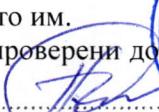


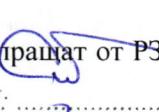
#### ПРИЛОЖЕНИЕ №1

(указания за документално отчитане на изпълнените СМР/CPP по този договор)

#### A. ХРОНОЛОГИЯ НА АКТУВАНИЕ И ПРОВЕРКА НА АКТОВЕТЕ И ПЛАЩАНЕ

- След подписване на този договор и изпълнени по него количества и видове СМР/CPP, изпълнителят изпраща по електронен път в РЗИПКБ (контролиращо изпълнението на обекта) подробна количествена сметка, изготвена по образца *Приложение – ПКС*.
- РЗИПКБ посещава обекта (след предварително уточняване на датата на посещение с изпълнителя) и извършва проверка за съответствие на посочените в ПКС количества с действително изпълнените на място.
- След проверката, РЗИПКБ изпраща e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува ПКС”, но само в случай, че е налице съответствие между количествата в ПКС и изпълнените на място.
- На база съгласуваната ПКС от РЗИПКБ по електронен път, изпълнителят изготвя акт за действително извършени видове СМР/CPP към периода по образца *Приложение – Акт за СМР*.
- Изпълнителят подготвя и предоставя на възложителя за съгласуване документите по приложение №2 към този договор, които са необходими за извършване на междинно или окончателно плащане.
- Възложителят съгласува документите по т. 5 в срок до 10 календарни дни след датата на акта за действително извършени видове СМР/CPP.
- Изпълнителят окомплектова всички документи по приложение №2 към този договор (вкл. съгласуваните от възложителя), които са необходими за извършване на междинно или окончателно плащане, и ги изпраща за проверка в РЗИПКБ. В случай на констатирани несъответствия и/или липси, и/или грешки в документите, РЗИПКБ уведомява за тях по електронен път изпълнителя, изисквайки от него отстраняването им.
- Изготвените и проверени документи по приложение №2 към този договор се изпращат от РЗИПКБ в

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
  
(подпись и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....  
  
(подпись и печат)



централното звено на ПКБ за последваща проверка. В случай на констатирани несъответствия и/или липси, и/или грешки в документите, централното звено уведомява за тях РЗИПКБ по електронен път, а РЗИПКБ уведомява изпълнителя, изисквайки от него отстраняването им.

9. След съгласуване от централното звено на коректно изготвените документи по приложение №2 към този договор, които са необходими за извършване на междинно или окончателно плащане, МТСП извърши плащане в срок до 25 работни дни след представянето им в ПКБ от изпълнителя, като срокът започва да тече от момента на представяне на последния изискуем коректно изготвен документ.

*Забележка: Във връзка с Решение на Министерски съвет №788 от 28 ноември 2014 г., МТСП проверява чрез НАП изпълнителите по договори над 100 000 лева и извършила плащания, след съгласуване с НАП.*

### Б. РЕДИ УСЛОВИЯ ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА СКРИТИ ВИДОВЕ СМР/CPP, НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP

#### 1. СКРИТИ ВИДОВЕ СМР/CPP

Изпълнителят доказва пред РЗИПКБ всички скрити видове СМР/CPP с:

- подписан акт приложение №12 /обр. 12/ към чл. 7, ал. 3, т. 12 от Наредба №3 САПВС (при издадено разрешение за строеж);
- подписан образца на ПКБ *Приложение – Акт за подлежащи на закриване СМР* (в случай, че няма издадено разрешение за строеж);
- подробен снимков материал на CD, от който са видими подлежащите на закриване видове СМР/CPP.

#### 2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP

##### 2.1. ПРОТОКОЛИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА И НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP

2.1.1. По време на изпълнението на СМР/CPP може да възникнат неточности в количествата по някои позиции от *Приложение – КСС-договор*, както и необходимост от нови видове СМР/CPP, поради което е наложително да са коректно и точно изяснени допълнителните количества и новите видове СМР/CPP с цел завършеност на обекта и за предвиждане на необходимите за изпълнението им средства, без да се надвишава стойността на този договор.

2.1.2. В случаите по т. 2.1.1 се попълват и подписват *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* и/или *Приложение – Протокол за нови СМР*, като към тях се прилагат подробен снимков материал, заповеди, предписания и др., доказващи необходимостта от изпълнението на допълнителни количества и/или нови видове СМР/CPP. При съставянето на протоколите трябва да се спазват следните изисквания:

- да е описана възникналата необходимост от изпълнение на допълнителни количества и/или нови видове СМР/CPP, като задължително е конкретизирано точното място (зона) в обекта, на което ще се извършат, отчитайки обстоятелството, че същите трябва да допринесат за цялостно завършване на обекта;
- наименованието на новия вид СМР/CPP коректно и точно да отразява вида на операциите, включени в него (на база СЕК);
- посочените количества да са цели числа;
- протоколите да са подписани на дати, които са преди започване изпълнението на допълнителните количества и/или новите видове СМР/CPP.

2.1.3. След изготвяне и подписване на протоколите за допълнителни количества и/или за нови видове СМР/CPP и след съгласуването им от РЗИПКБ, за новите видове СМР/CPP задължително се съставят анализи, с номерация следваща последната позиция от *Приложение – КСС-договор*.

##### 2.2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОЛИЧЕСТВА СМР/CPP

2.2.1. Констативният протокол, изготвен по образца *Приложение – Протокол за допълнителни СМР*, се подписва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).

2.2.2. Подписаният протокол, снимковият материал и данните с ориентировъчни количества се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за допълнителните количества СМР/CPP, РЗИПКБ може да направи оглед на място с цел изясняване и уточняване на тези допълнителни количества.

2.2.3. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на допълнителните количества СМР/CPP единствено след съгласуване от РЗИПКБ на *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за допълнителни количества СМР/CPP“.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпис и печат)



ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....  
(подпис и печат)



- 2.2.4. Съгласуваните от РЗИПКБ допълнителни количества СМР/CPP подлежат на изпълнение и актуване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.
- 2.2.5. ПКБ не признава и МТСП не заплаща на изпълнителя извършени и актувани допълнителни количества СМР/CPP, които не са изпълнени и съгласувани по реда, описан в т. 2.2.1. – 2.2.4.

### 2.3. НОВИ ВИДОВЕ СМР/CPP

- 2.3.1. Констативният протокол, изгotten по образеца *Приложение – Протокол за нови СМР*, се подписва от възложителя или оправомощено от него лице, изпълнителя, проектанта (при необходимост) и строителния надзор (при необходимост).
- 2.3.2. Изпълнителят изготвя анализи на единични цени за новите видове СМР/CPP (на база СЕК), съгласно условията на сключения договор за СМР, като същите анализи се съгласуват от възложителя или оправомощено от него лице.
- 2.3.3. Новите видове СМР/CPP се доказват с подробна количествена сметка, изгotten по образеца на ПКБ *Приложение – ПКС за нови СМР*.
- 2.3.4. Подписаният протокол, снимковият материал, ПКС за нови видове СМР/CPP и съгласуваните от възложителя анализи се изпращат от изпълнителя в РЗИПКБ по електронен път, като в случай, че същите не дават яснота за новите видове СМР/CPP, РЗИПКБ може да направи оглед на място с цел изясняване и уточняване на тези нови количества.
- 2.3.5. Изпълнителят пристъпва към изпълнение на новите видове СМР/CPP единствено след съгласуване от РЗИПКБ на *Приложение – Протокол за нови СМР* чрез изпращане на e-mail до възложителя и изпълнителя с текст: „РЗИПКБ съгласува протокола за нови видове СМР/CPP”.
- 2.3.6. Съгласуваните от РЗИПКБ нови видове СМР/CPP подлежат на изпълнение и актуване от страна на изпълнителя и на контрол от РЗИПКБ върху количеството и качеството им.
- 2.3.7. ПКБ не признава и МТСП не заплаща на изпълнителя извършени и актувани нови видове СМР/CPP, които не са изпълнени и съгласувани по реда, описан в т. 2.3.1. – 2.3.6. и/или които са свързани с операции и дейности за осигуряване на безопасни условия на труд по време на строителния процес или за временно строителство.

**Забележка:** Отчитането на допълнителните количества и новите видове СМР/CPP се извършива с акта за изпълнени видове СМР/CPP по корекционна сметка, изгotten по образеца на ПКБ *Приложение – Акт за СМР - корекционна сметка*.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2

(приложение към чл. 4, ал. 1 от този договор)

### **1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ**

- 1.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 1.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изгotten по образеца на ПКБ *Приложение 1а* – 2 оригинала;
- 1.3. Платежно нареждане за преведена от изпълнителя на възложителя гаранция за добро изпълнение (или банкова гаранция) – 2 копия;
- 1.4. Договор за СМР, изгotten по образеца на ПКБ *Приложение – Договор СМР* и подписан и подпечатан на всяка страница – 2 оригинала и 1 копие;
- 1.5. Количество-стойностна сметка, изгotten по образеца на ПКБ *Приложение – КСС-договор* – 2 оригинала и 1 копие;
- 1.6. Декларация от възложителя, изгottenа по образеца на ПКБ *Приложение – Декларация съответствие Договор СМР* – 1 оригинал;
- 1.7. Договор между възложителя и консултанта, упражняващ строителен надзор (в изискуемите по ЗУТ случаи) – 2 копия;
- 1.8. Заповед на възложителя за инвеститорски контрол, съдържаща образци на подписи и изгottenа по образеца на ПКБ *Приложение – Заповед възложител за инв. контрол и обр. подписи* – 2 копия;
- 1.9. Заповед на изпълнителя за технически ръководител, отговорник по ЗБУТ и отговорник за контрола на качеството, съдържаща образци на подписи и изгottenа по образеца на ПКБ *Приложение – Заповед изпълнител за контрол и обр. подписи* – 2 копия;
- 1.10. Протокол за откриване на строителна площадка, изгotten по образеца на ПКБ *Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка* (в случай, че не се изисква разрешение за строеж), или Обр. № 2/2а от Наредба №3 САПБС (в случай, че се изисква разрешение за строеж) – 2 оригинала;
- 1.11. Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и за пожарна

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпись и печать)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....  
(подпись и печать)

- безопасност (само в случай на проект за заснемане) – 2 копия;
- 1.12. Първоначална декларация за наемане на безработни, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 1* и заверена от ДБТ с подpis и печат – 3 оригинала;
  - 1.13. Списък на безработните, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 3* и заверен от ДБТ с подpis и печат – 3 оригинала;
  - 1.14. Трудови договори на наетите безработни – по 1 копие;
  - 1.15. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за наети безработни – 1 копие;
  - 1.16. Валидна застрахователна полizza, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ – 2 копия;
  - 1.17. Валидна застрахователна полizza на застрахованите безработни лица, съгласно изискванията на Наредба 33РСРТЗ, заедно със заверен от застрахователната компания списък на застрахованите безработни лица – по 2 копия.

## **2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА МЕЖДИННО ПЛАЩАНЕ, КАСАЕЩО ИЗПЪЛНЕНИ СМР ПО КСС КЪМ ДОГОВОРА**

- 2.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 2.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образца на ПКБ *Приложение 1* – 2 оригинала;
- 2.3. Акт за изпълнени видове СМР/CPP, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Акт за СМР* – 3 оригинала;
- 2.4. Подробна количествена сметка за изпълнените видове работи за периода, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – ПКС* – 2 оригинала;
- 2.5. Актове и протоколи, съставени по време на изпълнение на СМР/CPP, вкл. и актове за скрити работи – по 2 оригинала;
- 2.6. Заповеди в заповедната книга на обекта (при издадено разрешение за строеж) – 2 копия;
- 2.7. Месечна декларация за безработни, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 2* и заверена от ДБТ с подpis и печат – 3 оригинала;
- 2.8. Списък на безработните, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 3* и заверен от ДБТ с подpis и печат – 3 оригинала;
- 2.9. Присъствена форма за явяване на работа на безработните за месеца – 1 копие;
- 2.10. Извлечение от банката за преведено от изпълнителя трудово възнаграждение на безработните и рекапитулация за направени осигурителни вноски (или ведомост за заплати с подписи на безработните и рекапитулация за направени осигурителни вноски) – 1 копие;
- 2.11. Платежни нареждания за внесени осигурителни вноски на безработните – по 1 копие;
- 2.12. Първоначална декларация на новонаетите безработни, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 1* и заверена от ДБТ с подpis и печат – 3 оригинала;
- 2.13. Списък на новонаетите безработни, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – СМР-безработни 3* и заверен от ДБТ с подpis и печат – 3 оригинала;
- 2.14. Трудови договори на новонаети безработни – по 1 копие;
- 2.15. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от КТ за новонаети безработни – 1 копие;
- 2.16. Застрахователна полizza на новонаетите безработни, съгласно изискванията на Наредба 33РСРТЗ, с приложен заверен от застрахователната компания списък – по 2 копия;
- 2.17. Заповеди за освобождаване на безработните и справка от НАП по чл. 62 от КТ за тяхното освобождаване – по 1 копие.

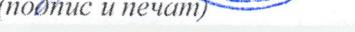
## **3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ ПО КОРЕКЦИОННА СМЕТКА**

### **(при наличие на допълнителни количества и нови видове СМР/CPP)**

- 3.1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
- 3.2. Писмо от възложителя за счетоводно отчитане на средствата по параграфи, изготвено по образца на ПКБ *Приложение 1* – 2 оригинала;
- 3.3. Акт за изпълнени видове СМР/CPP по корекционна сметка, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Акт за СМР - корекционна сметка* – 3 оригинала;
- 3.4. Корекционна сметка, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Корекционна сметка* – 3 оригинала;
- 3.5. Констативен протокол за допълнителни количества СМР/CPP, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за допълнителни СМР* – 2 оригинала;
- 3.6. Констативен протокол за нови видове СМР/CPP, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол за нови видове СМР* – 2 оригинала;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(подпись и печат)



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(подпись и печат)



*Протокол за нови СМР – 2 оригинала;*

3.7. Подробна количествена сметка за нови видове работи за периода, изготвена по образца на ПКБ *Приложение – ПКС за нови СМР – 2 оригинала;*

3.8. Анализи на единичните цени на новите видове работи – 2 оригинала, заедно с фактури – по 1 копие;

3.9. Заповед на възложителя за назначаване на комисия за приемане на обекта – 2 копия;

3.10. Протокол за установяване годността за ползване на обекта, изготвен по образца на ПКБ *Приложение – Протокол установяване годност – 3 оригинала;*

3.11. В изискуемите по ЗУТ случаи се прилага констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – *Приложение №15 от Наредба №3 САПВС – 3 оригинала;*

3.12. Доказателства, представени от изпълнителя, че е заплатил на подизпълнителя всички работи, приети от възложителя в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя (важи в случай на склучен договор за подизпълнение) – 2 копия;

3.13. Сертификати на вложените материали при изпълнението на СМР/CPP на обекта – по 1 копие;

3.14. Декларация относно изпълнения предмет на договора за СМР, използваните материали/изделия/системи, изпълнените човекомесеци и статуса на безработните лица след приключване на СМР, която е изготвена по образца на ПКБ *Приложение – Декларация изпълнен договор и статус безработни – 3 оригинала.*

**Забележки:**

1. Копията от документите на възложителя по *Приложение №2* се заверяват „вярно с оригинал”, с подпись и печат на възложителя;

2. Копията от документите на изпълнителя по *Приложение №2* се заверяват „вярно с оригинал”, с подпись и печат на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....  
(подпись и печат)



ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....  
(подпись и печат)

