



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СВИЩОВ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА СВИЩОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД

ОБЩИНА - СВИЩОВ
Регистрационен индекс и дата
94-2-793/08.08.2016

ДОГОВОР

Днес 08.08. 2016 год., в гр. Свищов, между:

1. ОБЩИНА СВИЩОВ, със седалище и адрес на управление гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски“ № 2, ЕИК по Булстат: 000133965, ДДС № BG 000133965, тел. код: 0631, тел. 6-08-54; 6-06-88, факс: 6-05-04, e-mail: obshtina@svishtov.bg, представлявана от Генчо Божинов Генчев – Кмет на Община Свищов и Иванка Коева - Главен счетоводител, в качеството им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. „ИНФО ТРЕЙНИНГ“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. „Цар Калоян“ № 2А, ЕИК по Булстат: 202318594, представлявано от: Десислава Йорданова Бенкова на длъжност: Управител, наричани по-долу в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва настоящия договор на основание чл.187, във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки, в съответствие с резултатите от проведена обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява от Закона за обществените поръчки.

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл.2. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши **УСЛУГИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ „БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ ЗА ОБЩИНА СВИЩОВ – БЕНЕФИЦИЕНТ ПО ПРИОРИТЕТНА ОС 1 НА ОПРР 2014-2020“, ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020“** ДБФП № BG16RFOP001-8.001-0011-C01, които включват дейности по информация и публичност в обем и количества, съгласно Техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата в съответствие с Техническото предложение и Ценовото предложение, неразделна част от настоящия договор.

Чл.3. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ.

(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни Договора на своя отговорност съобразно Техническата спецификация с оглед изпълнение на предвидените в него цели

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява Договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА СВИЩОВ

(3) За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на Договора и предвидените дейности.

(4) При изпълнение на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** стриктно съблюдава разпоредбите на европейското и национално законодателство, както и приложимите подзаконови нормативни актове, включително всички указания на Сертифициращия орган, действащи по време на изпълнение на дейностите по Договора, като осигурява спазването на принципа на добро финансово управление.

(5) Управляващият орган не е страна по настоящия Договор.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4. (1) Срокът за изпълнение е считано от датата на подписване на договор за възлагане на обществена поръчка до окончателното приключване на всички дейности по проект „Бюджетна линия за община Свищов – бенефициент по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020“ ДБФП № BG16RFOP001-8.001-0011“ и изтича с неговата реализация – не по-късно от 03.11.2023 г.

(2) Срокът за изработка и доставка на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на печатните и презентационни материали е до 14 (четиринаесет) календарни дни от датата на заявяването им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в поискания тираж и при съгласуван и одобрен от него дизайн и съдържание.

IV. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл.5. Стойността на настоящия договор, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е 720 (словом: седемстотин и двадесет) лева без **ДДС**, включваща всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.6. Общата стойност на извършените и отчетени по настоящия договор услуги, не може да надвишава стойността по предходния чл.5.

Чл.7. В случай, че размера на действително заявлените количества на услуги е по-малък от предвидения, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма ангажименти към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за компенсиране, под каквато и да било форма за по-малкия обем.

Чл.8. Цените на услугите, свързани с осигуряване на информиране и публичност, съгласно Ценовото предложение, което е неразделна част от настоящия договор са крайни, без **ДДС** и включват стойността на наем на зала, изработване, опаковка, маркировка, транспортни услуги, такси, мита, застраховки, печалба и други присъщи до мястото на доставка, посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.9. Възнаграждението за действително извършени услуги, съгласно Ценовото предложение, което е неразделна част от този договор ще се извърши от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от Бюджета на проект „Бюджетна линия за община Свищов – бенефициент по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020“ ДБФП № BG16RFOP001-8.001-0011-C01“.

Чл.10.(1) За извършената услуги **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената посочена в чл.5 в срок до 30 (тридесет) работни дни след подписването на приемателно-предавателни протоколи за всяка дейност от оферираната цена и след представяне на оригинална фактура за дължимата сума.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности преди отстраняване на всички недостатъци, установени с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА СВИЩОВ

двустррен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.11. Разплащането ще се извършва в български лева по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Обслужваща банка: УниКредит Булбанк
IBAN: BG19 UNCR 7000 1520 7831 88
BIC: UNCRBGSF

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.12.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок съответното възнаграждение по реда и при условията на Раздел IV от настоящия договор;
2. да изпълни задълженията си по приемане на услугите, когато те отговарят на Техническата спецификация, неразделна част от настоящия договор;
3. да осъществява по всяко време, чрез своите органи контрол върху изпълнението на договора.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услугите, предмет на настоящия договор качествено и своевременно, в съответствие с Техническата спецификация и Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да прекрати едностренно договора при виновно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. по всяко време да изисква и да получава информация относно хода на изпълнение на настоящия договор, да дава разпореждания по изпълнението му.
4. във всеки момент от изпълнението на договора да извърши проверки, относно качеството на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
5. да откаже приемането на услуга, в случай че същата не отговаря на изискванията в техническата спецификация и да откаже заплащане на част или цялата стойност, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.
6. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнители с посочените в офертата му подизпълнители (ако има такива).

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.13.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълнява предмета на договора добросъвестно, в приетите между страните срокове, на високо експертно ниво и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Да носи отговорност за качеството на извършените дейности, предмет на договора;
3. Да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своите действия, както и дизайна и съдържанието на материалите, предмет на този договор;
4. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
5. Да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
6. Да изработи и достави на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информационните материали в срок до **14** (четиринадесет) календарни дни от датата на заявяването им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в поискания тираж и при съгласуван и одобрен от него дизайн и съдържание;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА СВИЩОВ

7. Да извършва доставката на материалите, свързани с осигуряване на информиране и публичност предмет на настоящия договор единствено в рамките на работното време от 8.00 до 16.30 през работни дни до мястото на доставка, посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8. Да носи отговорност от погиване или повреда на материалите до момента, в който те бъдат предадени на разположение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9. Да предаде на лице, определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, готовите материали, които по силата на този договор стават собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

10. При подписване на договора за възлагане на обществената поръчка да представи документите съгласно чл. 58 от ЗОП;

11. Да сключи договор/и за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители. В срок от три дни от сключването на договор/и за подизпълнение да изпрати оригинален екземпляр от договора на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска необходимото съдействие от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнение на работата си;

2. да получи уговореното възнаграждение в срок, по реда и условията на Раздел IV от настоящия договор, след приемане на договорените доставки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.14.(1) При забавено изпълнение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 0.05 % от цената по чл.5 за всеки ден забава, но не повече от 10 % от договорената стойност.

(2) Когато размерът на причинените вреди и пропуснати ползи е по-голям от размера на неустойката, дължи се разликата до по-голямата сума.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема за своя сметка всички вреди, нанесени на трети лица по време на изпълнение на договорените работи.

(4) При неизпълнение на задълженията по договора, освен неустойка в посочения в чл.14 размер, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора, без да дължи обезщетение, като задържи гаранцията за изпълнение по договора.

(5) При забавено плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи лихви върху сумата и за времето в просрочие.

Чл.15. Неустойките и санкциите, вредите и пропуснатите ползи по този договор се събират, съгласно Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/ и Гражданския процесуален кодекс.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16. Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на стойността му или с изтичане срока на договора;

2. по взаимно съгласие;

3. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора, същият не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на действително извършените до прекратяването на договора услуги;

4. при невъзможност за изпълнение на правата и задълженията по договора, изразяваща се в причина, която не може да се вмени във вина на нито една от страните по него.

Чл.17. Разваляне на договора:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СВИЩОВ

1. При виновно неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право еднострочно да развали договора, със седемдневно писмено предизвестие отправено до другата страна /чл.87 от ЗЗД/.

2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да заяви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, че разваля договора и без срок на предизвестие, ако изпълнението е станало невъзможно изцяло или отчасти, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

IX. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да предприема каквото и да са дейности, които може да поставят собствения му интерес в конфликт с този на Република България и Европейския съюз. При наличие на такъв риск **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно община Свищов относно обстоятелство, което предизвика или може да предизвика подобен конфликт.

Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по Договора на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

X. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл.19.(1). При спазване на разпоредбата на чл.18, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по операцията.

(2) Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

(3) При реализиране на своите правомощия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета и приложимото национално законодателство.

XI. МЕРКИ ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ, НАСОЧЕНИ КЪМ ОБЩЕСТВЕНОСТТА

Чл.20.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че Договорът се съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета, и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СВИЩОВ

(2) Във всички обяви или публикации, свързани с Договора, както и на конференции и семинари, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уточни, че Договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020 год..

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е съгласен Управляващият орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помош и нейния размер, съгласно предвиденото в Договора.

XII. ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ/ПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ЗАКУПЕНОТО ОБОРУДВАНЕ

Чл.21. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от Договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XIII. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

Чл.22.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на Договора, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на изпълнителя или допълнение към тази система, така че да бъде осигурена отделна счетоводна аналитичност само за дейностите по Договора. Тази система следва да се прилага в съответствие със националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с Договора, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да гарантира, че данните, посочени в докладите (междинни и заключителен), отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на Договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на Договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство. За тази цел **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява Договорът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА СВИЩОВ

до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на Договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Конкретния бенефициент е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

(5) Цялата документация по проекта се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригиналa, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указанi в чл.140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за операции, за които сумата на допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват за период от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите, в които са включени разходите по операцията от страна на УО, за което последният уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Сроковете се прекъсват в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия. Управляващият орган информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за началната дата на периода. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламента. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл.23. Клаузите по настоящия договор не могат да бъдат изменяни освен в случаите по чл.116 от Закона за обществените поръчки.

Чл.24.(1) Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СВИЩОВ

(2) Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Община Свищов, гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски“ № 2
2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Десислава Бенкова, гр. Русе, ул. „Гоце Делчев“ №28, тел.: 0897 968 131, факс: 082 521 525

(3) При промяна на адреса си за кореспонденция ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

Чл.25. Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез разбирателство и взаимни отстъпки.

(2) Когато постигането на съгласие се окаже невъзможно, страните ще отнесат спора пред съда.

За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и влиза в сила от датата на подписване.

Неразделна част от настоящия договор са описаните по-долу приложения.

- ПРИЛОЖЕНИЯ:**
1. Техническа спецификация;
 2. Техническо предложение;
 3. Ценово предложение.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

КМЕТ:

(ГЕНЧО ГЕНЧЕВ)



ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(ИВАНКА КОЕВА)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ:.....

(ДЕСИСЛАВА БЕНКОВА)



Съгласували:

1. Юрисконсулт

2. Счетоводител Проект.....



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Община Свищов

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ОБОСНОВКА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Извършването на дейностите по информираност и публичност е във връзка с изпълнението на проект „Бюджетна линия за община Свищов – бенефициент по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020”, по оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020” ДБФП № BG16RFOP001-8.001-0011-C01 приоритетна ос: 8. „Техническа помощ”, сключен между Министерството на Регионалното развитие и благоустройството, Управляващ орган на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 - Главна Дирекция „Програмиране на регионалното развитие“ и Община Свищов - Бенефициент, за изпълнение на проект „Бюджетна линия за община Свищов – бенефициент по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ 2014-2020”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 900.00 лв. (словом: деветстотин лева)
без ДДС.

II. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: „УСЛУГИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ „БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ ЗА ОБЩИНА СВИЩОВ – БЕНЕФИЦИЕНТ ПО ПРИОРИТЕТНА ОС 1 НА ОПРР 2014-2020“, ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ” 2014-2020” ДБФП № BG16RFOP001-8.001-0011-C01“ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЦЕДУРАТА:

Обект на възлагане са услуги, свързани с осигуряване на информиране и публичност, а именно следните дейности:

1. Организиране и провеждане на пресконференции – 2 броя;
2. Публикации в печатни издания – 2 броя;
3. Изработка и отпечатване на информационни брошури – 200 бр;
4. Изработка на банер 1 бр.

Описание и обосновка на дейностите:

За представяне на проекта, неговата същност, цели и резултати, както и осигуряване на публичност, обществена подкрепа и информиране на общността относно финансения принос на ЕС реализацията на проекта, включва редица мерки за неговото популяризиране и визуализация, съответстващи на материалите по дейност 7 «Разходи за публичност и визуализация» към Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с регистрационен № BG16RFOP001-8.001-0011

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPO001-8.001-0011-C01 „Бюджетна линия за Община Свищов – бенефициент по приоритетна ОС 8 « техническа помощ на ОПРР2014-2020“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Община Свищов

C01 за изпълнение на проект „**Бюджетна линия за община Свищов – бенефициент по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020**“.

Мерките за осигуряване на публичност на проекта включват следните дейности:

1. Изработка и отпечатване на информационни брошури – отразяващи дейностите по проекта, популяризирането му и източниците на неговото финансиране.

Технически параметри: формат: А4 – 210 x 297 мм /с гънки – тройносгъваеми/; пълноцветна; хромов гланц.

Продукт от дейността – изработена брошура 200 броя.

2. Изработка на банер – предвижда се подготвянето и отпечатването на 1 брой информационен банер от винил, който ще бъде поставен по време на предвидените събития по проекта. Той ще визуализира информацията за проекта – името, начина на финансиране, целите, резултатите и ефекта от изпълнението на проекта.

Технически параметри: размер: 80 x 200 см.; пълноцветен печат върху винил /еднострочно/; олекотена метална преносима слобяема стойка; калъф/куфар за пренасяне.

Резултат от дейността – изработен информационен банер за проекта – 1 брой.

3. Провеждане на пресконференции – предвижда се провеждането на две пресконференции – встъпителна и заключителна.

a. Встъпителна пресконференция за информиране и осигуряване на публичност относно целите на и дейностите по проекта. На встъпителната пресконференция ще бъде представен екипът за управление, същността, целите, дейностите и очакваните резултати от проекта: източникът на финансиране и приоритетите на Оперативна програма “Региони в растеж 2014 -2020”.

Формат на встъпителната пресконференция – наем на зала $\frac{1}{2}$ ден; брой участници – минимум 45 (представители на общинската администрация, медии).

b. Заключителна пресконференция (в края на проекта) за отразяване на постигнатите резултати и цели в рамките на изпълнението на проекта. На заключителната пресконференция ще бъдат оповестени постигнатите резултати, придобитият опит.

Формат на заключителната пресконференция – наем зала $\frac{1}{2}$ ден; брой участници – минимум 45 (представители на общинската администрация, медии); материали, съдържащи информация за изпълнените дейности и постигнатите резултати по проекта.,

На информационните събития ще присъстват журналисти, представители на местните и регионалните медии.

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPO001-8.001-0011-C01
„**Бюджетна линия за Община Свищов – бенефициент по приоритетна ОС 8 « техническа помощ на ОПРР2014-2020**“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Община Свищов

Продукт на дейността – организирани 2 броя пресконференции (встъпителна и заключителна), изгответи информационни материали (информационна справка за проекта, пресъобщение, презентация), присъствен списък и снимки от събитието. Публикуваните след пресконференциите материали за проекта се представят в медийния архив на проекта.

4. Изготвяне и публикуване на 2 броя публикации в средства за информация – относно етапите на изпълнение на проекта и постигнатите резултати в местни печатни издания.

Продукт от дейността – 2 броя публикации в средствата за информация, относно етапите на изпълнение на проекта и постигнатите резултати в местни и регионални печатни издания.

Важно!!! В техническото си предложение участника следва да опише своето предложение за изпълнение на поръчката, съгласно техническата спецификация. Участник, чието предложение не отговаря на изискванията на техническата спецификация ще бъде отстранен от участие.

Описаните по- горе дейности е задължително да са съобразени изцяло с:

- Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с регистрационен № **BG16RFOP001-8.001-0011-C01**.
- Указанията на Управляващия орган за изпълнение на договори по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020г.
- Всички печатни материали – пресъобщения, материали за медиите, брошури – следва да отговарят на изискванията за публичност и визуализация, според Регламента на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020г. и разписаните указания в дейност 7 Информиране и публичност към Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с регистрационен № **BG16RFOP001-8.001-0011**.

III. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

1. Постигане на широка публичност и ниво на информираност за дейностите и заложените цели при изпълнението на проекта пред обществеността, целевите групи и всички заинтересувани страни, участници, а именно че проектът се изпълнява по ОП „Региони в растеж“ и се съфинансира от ЕСФ, във връзка с Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. с регистрационен номер **BG16RFOP001-8.001-0011 –C01**, за изпълнение на проект „Бюджетна линия за община Свищов – бенефициент по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020“.

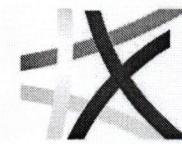
2. Осигуряване на информираност, достъп и участие на заинтересованите страни, чрез изпълнението на всички дейности свързани с осигуряването на информиране и публичност.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPO001-8.001-0011-C01 „Бюджетна линия за Община Свищов – бенефициент по приоритетна ОС 8 « техническа помощ на ОПРР2014-2020“.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Община Свищов

1. Срокът за изпълнение е считано от датата на подписване на договор за възлагане на обществена поръчка до окончателното приключване на всички дейности по проект „Бюджетна линия за община Свищов – бенефициент по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020” ДБФП № BG16RFOP001-8.001-0011-C01“ и изтича с неговата реализация – не по-късно от 03.11.2023 г.
2. Срокът за изработка и доставка на място при Възложителя на печатните и презентационни материали е до 14 (четиринаесет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя в поискания тираж и при съгласуван и одобрен от него дизайн и съдържание. Приложение: Наръчник за визуализация и публичност по ОП Региони в растеж 2014-2020

Даниела Станкова

Ръководител проект

Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPO001-8.001-0011-C01
„Бюджетна линия за Община Свищов – бенефициент по приоритетна ОС 8 « техническа помощ на
ОПРР2014-2020“.

до
ОБЩИНА СВИЩОВ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от: „Инфо Трейнинг“ ООД

/наименование на участника/

за обществена поръчка с предмет: „УСЛУГИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ „БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ ЗА ОБЩИНА СВИЩОВ – БЕНЕФИЦИЕНТ ПО ПРИОРИТЕТНА ОС 1 НА ОПРР 2014-2020“, ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020“ ДБФП № BG16RFOP001-8.001-0011 – С01“.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на предмета на обществената поръчка, при следните условия:

1. Предложение за изпълнение на изискванията за изпълнение на поръчката съгласно „Техническата спецификация“ към документацията за участие:

Уважаеми Госпожи и Господа,

След подробно и задълбочено запознаване с настоящата обява за събиране на оферти и указанията и изискванията, заложени в нея, включително с приложените образци и инкорпорираните в проекта на договор клаузи, представляваният от мен участник-„Инфо Трейнинг“ ООД Ви представя долуизложеното техническо предложение, което е израз на виждането ни за едно пълноценно и успешно реализиране на всички дейности и постигане на преследваните цели и резултати по отношение на визиранията обществена поръчка.

Бенефициент на настоящата обществена поръчка е *Община Свищов*, която се възлага при условията на глава двадесет и шеста, чл. 187, във връзка с чл. 20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки и е с предмет: „Услуги по осигуряване на публичност по проект „бюджетна линия за община свищов – бенефициент по приоритетна ос 1 на опрр 2014-2020“, по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“, ДБФП № BG16RFOP001-8.001-0011-С01“, по Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“ с регистрационен № BG16RFOP001-8.001-0011 С01 за изпълнение на проект „Бюджетна линия за община Свищов – бенефициент по Приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020“, по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“ ДБФП № BG16RFOP001-8.001-0011- С01, Приоритетна ос: 8. „Техническа помощ“, склучен между Министерството на Регионалното развитие и благоустройството, Управляващ орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 - Главна Дирекция „Програмиране на регионалното развитие“ и Община Свищов - Бенефициент, за изпълнение на проект „Бюджетна линия за община Свищов – бенефициент по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ 2014-2020“, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Възлагането на настоящата обществена поръчка по горепосочения проект включва следните дейности в съответното количество и обем:

1. Организиране и провеждане на пресконференции – 2 броя;
2. Публикации в печатни издания – 2 броя;
3. Изработване и отпечатване на информационни брошури – 200 броя;
4. Изработване на банер 1 брой.

За представяне на проекта, неговата същност, цели и резултати, както и осигуряване на публичност, обществена подкрепа и информиране на общността относно финансовия принос на ЕС реализацията на проекта, включва редица мерки за неговото популяризиране и визуализация, съответстващи на Регламента на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г. и разписаните указания в Дейност 7 Информиране и публичност към Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с регистрационен № BG16RFOP001-8.001-0011.

Изпълнителят се задължава да поддържа постоянна връзка с Възложителя относно съдържанието и правилното тълкуване на тези документи и да съгласува с Възложителя изпълнението на всички услуги, предмет на договора.

Възложителят ще придобие авторско право и право за ползване върху всички материали, дизайн и продукти (работни и крайни версии), създадени от избрания Изпълнител при реализиране на предмета на поръчката или на част от него.

На първо място с цел успешното изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка - Изпълнителят от своя страна ще осъществи една активна и непрекъсната комуникация с Възложителя (в писмен- на хартиен или електронен вариант и/или устна). Именно чрез любезното съдействие на Възложителя, Изпълнителят ще се сдобие с всички документи, от които може да се почерпят необходимите данни, както и важна информация за същността на проекта. От изключително голямо значение е Изпълнителят да познава добре и задълбочено проекта относно следните обстоятелства:

- ✓ Кой е бенефициент на проекта;
- ✓ Информация за номера, датата на сключване на съответния договор за безвъзмездна финансова помощ и клаузите, заложени в него, неговата стойност;
- ✓ Да е запознат с пълното и коректно наименование на проекта, оперативната програма, схемата, бюджетната линия и други съществени елементи от характеристиката на проекта;
- ✓ Запознаване с апликационната форма, нейните реквизити и най-вече същността и смисъла, заложен в нея;
- ✓ Изпълнителят следва да познава, да вникне и разбере преследваните основна и специфична цел, целевите групи, към които е насочен, заложените по проекта основни дейности и поддействия към тях, резултатите към които се стреми успешната реализация на проекта;
- ✓ Да е запознат с всички актуални изисквания и условия, заложени в различните нормативни и други вид документи и актове, имащи отношение към реализацията на настоящия проект и в частност на визирани дейности, като напр. специфичните изисквания за визуализация съответстващи на Регламента на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020г. и разписаните указания в дейност 7 Информиране и публичност към Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с регистрационен № BG16RFOP001-8.001-0011.

- ✓ Да е в постоянен контакт с Възложителя (с членовете на екипа за управление и изпълнение на проекта и др. служители на Възложителя).

Едва след задълбоченото познаване на проекта, неговата същност, специфика, елементи и изисквания за успешното му осъществяване може да се премине към реализиране на съответните дейности.

По отношение на Дейност №1 „Организиране и провеждане на пресконференции – 2 броя”. Съгласно техническата спецификация ще бъдат организирани две пресконференции – встъпителна и заключителна.

Изпълнителят счита, че за успешното им обезпечаване следва да се извършват следните задачи и дейности: първата стъпка, която трябва да се предприеме е свързана с определяне на деня, часа и мястото на пресконференциите. Като за място за провеждане се предвижда да бъдат организирани в град Свищов.

Встъпителната пресконференция ще има за задача информиране и осигуряване на публичност относно целите на и дейностите по проекта. На встъпителната пресконференция ще бъде представен екипът за управление, същността, целите, дейностите и очакваните резултати от проекта: източникът на финансиране и приоритетите на Оперативна програма “Региони в растеж 2014 -2020”.

Изпълнителя ще организира наем на подходяща зала, за $\frac{1}{2}$ ден и минимум 45 бр. участници, които ще са представители на общинската администрация, медии.

На информационните събития ще присъстват журналисти, представители на местните и регионалните медии.

Заключителната пресконференция (в края на проекта) ще има за задача отразяване на постигнатите резултати и цели в рамките на изпълнението на проекта. На заключителната пресконференция ще бъдат оповестени постигнатите резултати, придобитият опит. Изпълнителят ще организира наем на подходяща зала, за $\frac{1}{2}$ ден и минимум 45 бр. участници, които ще са представители на общинската администрация, медии.

Ще бъдат изгответи и доставени информационни материали, съдържащи информация за изпълнените дейности и постигнатите резултати по проекта (информационна справка за проекта, пресъобщение, презентация), присъствен списък и снимки от събитието. Публикуваните след пресконференциите материали за проекта се представят в медийния архив на проекта.

На информационните събития ще присъстват журналисти, представители на местните и регионалните медии.

Залата за двете пресконференции ще се съгласува и одобрява от Възложителя.

Предложения за зала:

За провеждане на пресконференциите Изпълнителят препоръчва следните зали:

- **Хотел „Иванов”**, разполага с 3 конферентни зали, които са модерно оборудвани за презентации. Хотелът се намира на адрес: гр. Свищов, ул. „Петър Ангелов“ № 15;
- **Хотел „Корпус Юг”**, разположен в гр. Свищов, ул. „Патриарх Евтимий“ № 105. Хотелски комплекс "Корпус Юг" е разположен в рамките на спортния комплекс на Стопанска Академия "Димитър А. Ценов", на входа на град Свищов от пътя за Велико Търново в близост до Центъра за магистърско обучение (Учебна база „Проф. д-р Д. Бъров“). Комплексът предлага богати възможности за организиране на бизнес-срещи, провеждане на конференции и семинари – на разположение са Заседателна зала с капацитет 100 места, шест зали с капацитет 10-60 места, зала за бизнес-преговори с капацитет 10 места, интернет зала;
- Подходяща за провеждане на пресконференции е и **конферентната зала, находяща се в административната сграда на Община Свищов**, тъй като отговаря на изискванията, заложени в техническата спецификация към настоящата обществена поръчка от гледна точка на местоположението си, оборудването и обзавеждането,

необходими за провеждане на мероприятия. Освен това „Инфо Трейнинг“ ООД притежава опит в организиране и провеждане на две събития на Община Свищов по проект: „Компетентна и ефективна общинска администрация Свищов“, състояли се в тази зали и преминали с голям успех.

Предложените зали отговарят на изискванията, заложени в техническата спецификация към настоящата обществена поръчка, а именно: капацитет на залата – минимум 45 човека; подреждане; маси; столове; регистрационно бюро. Залите са изключително подходящи за провеждане на публични събития от такъв тип – с осигурена климатизация и вентилация, с подходящо осветление с достъп до естествена светлина, с осигурена видимост от всички точки на залата, с добре подбрано и удобно обзавеждане, носещи усещане за комфорт и спокойствие, предпоставка за едно успешно реализиране на събитието. Естествено, Изпълнителят е отворен към други желания и предпочитания от страна на Възложителя. Определянето на горепосочените реквизити ще се осъществи чрез постигането на окончателното одобрение от страна на Възложителя;

- на следващо място Изпълнителят ще изготви покана за всяка от пресконференциите, която ще съдържа информация за датата, мястото, часа, както и кратко резюме относно наименованието, предмета и същността на проекта. Поканите ще бъдат от името на Възложителя и ще съдържат адресата, а Изпълнителят ще координира дейностите, свързани с осигуряване присъствието на съответните участници. На поканите ще присъства необходимата визуализация съгласно цитираната оперативна програма. Проектът на поканите ще бъде съгласуван с Възложителя;
- в поканата ще бъде инкорпориран и планирания дневен ред/програма за протичане на всяко едно от събитията, която предварително ще бъде одобрена от Възложителя;
- на всички медии и други заинтересовани на пресконференциите ще бъде из pratено и пресъобщение, съдържащо гореописаната информация, което те от своя страна ще могат да използват за своите публикации и друг вид отразяване на събитието;
- Изпълнителят ще изготви присъствен списък, в който присъстващите участници да се регистрират. Присъствият списък ще съдържа необходимата визуализация и текст, съгласно проекта и изискванията на оперативната програма и следните примерни полета: графи с трите имена, месторабота, звено, длъжност, координати за връзка и подписи за получени материали и присъствие в отделни графи. Окончателният списък ще се съгласува предварително с Възложителя. След попълването на списъците, те грижливо ще бъдат прибрани, съхранени и впоследствие предадени на Възложителя като част от доклада към настоящото събитие. Пред залата или на друго подходящо място ще е осигурено регистрационно бюро, на което участниците да се регистрират и да получават комплект материали. От своя страна Изпълнителят ще осигури най-малко един човек за извършване на регистрацията на участниците (по принцип има възможност да предложи двама души);
- задължение на Изпълнителя е да осигури обратна връзка с поканените участници чрез анкетна карта, съгласувана с Възложителя, като се осигури раздаването и събирането на попълнените от участниците анкетни карти. Изпълнителят ще изготви и предостави под формата на статистическата обработка /графично и текстово/ на Възложителя обобщени данни за възраст, пол, образование и други характеристики (лица в неравностойно положение,

активност на пазара на труда) на участниците. Изпълнителят ще предостави и формуляр за обратна връзка при желание от страна на Възложителя, чиито отговори също ще бъдат възпроизведени статистически;

- определянето и ангажирането на зала за съответната дата и час е част от ангажиментите на Изпълнителя. В деня на пресконференциите тя ще бъде брандирана съгласно Техническата спецификация и визуализирана с мултимедийна креативна презентация, изготвена от Изпълнителя и одобрена от Възложителя, чиято цел е по-нагледно представяне на проекта и по-лесното му разбиране и възприемане от присъстващата аудитория. Така описаната презентация ще представлява резюме на проекта, анонсираща неговото успешно стартиране/реализиране и съдържащо следната основна информация за проекта: наименование, оперативна програма, схема, бюджетна линия, бенефициент, стойност, целеви групи, географски обхват и вид на изпълнение на дейностите, данни за лицата-членове на екипа за управление и изпълнение и заеманите от тях длъжности по проекта, общата и специфичната цел, основните дейности, очаквани/постигнатите резултати и друга информация, разкриваща по-богато самия проект. Ще се предостави възможност да бъдат разкрити всички пречки и препятствия (ако е имало такива) по пътя на изготвяне, стартиране/изпълнението на проекта, мнението на преките участници в проекта, на целевата група, на Бенефициента, на общността, на всички заинтересовани лица и добрата практика, която може да се извлече. Залата ще бъде брандирана и визуализирана и с презентационна техника, обзаведена с мултимедийна техника и необходимото озвучаване;

- по време на протичането на събитията ще бъде осъществено фото заснемане по време на събитията, представено впоследствие на Възложителя на CD/DVD, като ще се осигури снимков материал на провежданите пресконференции, като снимките следва да удостоверяват включително и разпространението на информационните материали, посочени по-долу. След което заснетият снимков материал ще бъде обективиран на хартиен и електронен носител и предаден на Възложителя;

- Изпълнителят ще организира кафе-пауза за всяко от събитията, като същата ще включва аранжирана маса, в близост до конферентната зала. Всяка кафе-пауза ще включва кафе/чай, минерална вода и дребни сладки, съобразно броя на присъстващите.

- Изпълнителят ще организира поставянето на информационните материали – Изпълнителят ще организира разположението на изработените по проекта плакати по време на събитията. Изпълнителят ще съгласува с Възложителя мястото на поставяне на информационните материали;

- Изпълнителят ще организира разпространението на рекламните материали, изработени от него, сред участниците. Конкретният брой на предназначените за разпространение по време на пресконференциите реклами материали ще бъде съгласуван Възложителя преди провеждане на същите;

- график за провеждане – конкретните дати за провеждане на двете пресконференции ще се съгласуват с Възложителя;

- преди приключване на всяко едно от събитията на присъстващите ще бъде дадена възможност да зададат своите въпроси към представителите на Бенефициента и на Изпълнителя по отношение на проекта, като след

проведената дискусия на присъстващите ще бъде изказана благодарност за активното включване при провеждането ѝ;

• следващият заключителен етап е извършването на мониторинг-анализ и оценка по отношение на осъществяването на пресконференциите, съдържащ следните примерни действия: как са преминали събитията, какви дейности са извършени, достатъчни и успешни ли са те, имало ли е проблеми или трудности, чрез какви мерки са преодолени или какви мерки са били предприети, за да се осъществи една успешна превенция, да се проследи и оцени отзюка от събитията- дали има мнения, публикации или друг вид коментари, да се потърси обратната връзка от заинтересованите лица, да се проследи целия механизъм на провеждане на информационните мероприятия, силни, слаби страни и др. Резултатът от така визирания мониторинг ще бъде инкорпориран в т нар. доклад след приключване на съответната дейност, резюмиращ и съдържащ извършените дейности, както и образци на всички изгответи по отношение на пресконференциите документи, публикации и материали на електронен и хартиен носител (в оригинал и/или копие- където е приложимо), представен под формата на надписан, визуализиран и добре организиран класър.

Продукт на дейността – организирани 2 броя пресконференции (встъпителна и заключителна), изгответи информационни материали (информационна справка за проекта, пресъобщение, презентация), присъствен списък и снимки от събитието. Публикуваните след пресконференциите материали за проекта се представят в медийния архив на проекта.

По отношение на Дейност № 2 „Публикации в печатни издания” – 2 броя, относно етапите на изпълнение на проекта и постигнатите резултати в местни печатни издания.

Изпълнителят ще организира публикуването на 2 броя публикации в местни печатни издания. От своя страна Изпълнителят ще изготви текстовото съдържание на публикацията и нейната визуализация. Окончателният вид и размер на публикацията ще се съгласува с и одобрява от Възложителя.

На следващо място Изпълнителят ще обезпечи пътят на организирането на самото публикуване (осъществяване на контакти с медиите и уточняване на всички детайли), като впоследствие ще проследи публикациите и ще съхрани оригиналите на печатните издания, в които са поместени, които ще предаде на Възложителя.

Към настоящия момент Изпълнителят може да предложи примерни медии, с които вече е работил и е удовлетворен от съвместното си сътрудничество: в-к „Дунавско дело“, в-к „Борба“, „Дунавска зора“. Публикациите ще съдържат информация относно същността на проекта, размер на финансирането, етапите на изпълнение на проекта и постигнатите резултати.

Продукт от дейността – 2 броя публикации в средствата за информация, относно етапите на изпълнение на проекта и постигнатите резултати в местни и регионални печатни издания.

По отношение на Дейност № 3 „Изработване и отпечатване на информационни брошури” – 200 броя, отразяващи дейностите по проекта, популяризирането му и източниците на неговото финансиране.

На първо място компетентните представители от екипа на Изпълнителя, в това число се включва дизайнер или още нар. специалист по визуализация на банери, уеб страници и реклами материали, притежаващ необходимото образование, квалификация и опит, ще

изготвят визия на брошурите. Визията от своя страна ще бъде в крак с действащите тенденции, креативна, отличаваща се и запомняща се и едновременно с това, указваща необходимата информация за проекта. При изготвянето ѝ Изпълнителят ще спази всички изисквания, заложени в Техническата спецификация по отношение на материали, размери, качество, количество, визуализация, текстово изписване, професионализъм и срок за изпълнение, съобразявайки се с изискванията, посочени в Регламента на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020г. и разписаните указания в дейност 7 Информиране и публичност към Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с регистрационен № BG16RFOP001-8.001-0011., както и с мнението, препоръките и коментарите на Възложителя, като ще премине към изработка едва след неговото окончателно одобрение.

Изработката и разпространението на брошурите има за цел информиране и популяризиране на проекта. Съдържанието на брошурите се предоставя от Възложителя. Видът и оформлението им ще се изготви от Изпълнителя, като се съгласува и одобрява от Възложителя.

Съдържанието на брошурите се предоставя от Възложителя. Видът и оформлението им трябва да се изготви от Изпълнителя, като се съгласува и одобрява от Възложителя.

Изработените цветни 200 броя информационни брошури ще притежават следните технически параметри:

- формат: А4 – 210 x 297 мм /с гънки – тройносгъваеми/;
- пълноцветна;
- хромов гланц.

Резултат от дейността – повишена информираност на местната общност относно предоставянето на социалната услуга.

По отношение на Дейност 4 „Изработка на банер” – 1 брой – информационен банер от винил, който ще бъде поставен по време на предвидените събития по проекта. Той ще визуализира информацията за проекта – името, начина на финансиране, целите, резултатите и ефекта от изпълнението на проекта.

Компетентните представители от екипа на Изпълнителя, в това число се включва дизайнер или още нар. специалист по визуализация на банери, уеб страници и реклами материали, притежаващ необходимото образование, квалификация и опит, ще изготвят визия на банера. Визията от своя страна ще бъде в крак с действащите тенденции, креативна, отличаваща се и запомняща се и едновременно с това, указваща необходимата информация за проекта. При изготвянето ѝ Изпълнителят ще спази всички изисквания, заложени в Техническата спецификация по отношение на материали, размери, качество, количество, визуализация, текстово изписване, професионализъм и срок за изпълнение, съобразявайки се с изискванията, посочени в Регламента на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020г. и разписаните указания в дейност 7 Информиране и публичност към Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с регистрационен № BG16RFOP001-8.001-0011, както и с мнението, препоръките и коментарите на Възложителя, като ще премине към изработка едва след неговото окончателно одобрение.

Банерът ще обозначава изпълнението на проекта. Ще бъде поставен на видимо място, достъпно за широката общественост. Информационният банер трябва да съдържа следната информация, съобразявайки се с препоръките на Възложителя до получаване на неговото окончателно одобрение:

- размер: 80 x 200 см.;
- пълноцветен печат върху винил /еднострочно/;

- олекотена метална преносима сглобяема стойка;
- калъф/куфар за пренасяне;

Резултат от дейността – добра информираност на местната общност.

Продукт от дейността – изработен информационен банер за проекта 1 бр.

✓ Изпълнителят притежава Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 с рег. № TRBA 100 0806 за следните дейности: организиране и провеждане на обучения, семинари, пресконференции и др.: логистика и настаняване. Проектиране, изработване: офсетов и дигитален печат, полиграфични процеси на реклами материали. Консултации и подготовка при кандидатстване, управление и отчитане на проекти и обществени поръчки, включително и извършване на мониторинг. Стандарт ISO 9001:2008 е разработен от Международната организация по стандартизация, представляваща по своята същност световно обединение на националните органи по стандартизация. Този международен стандарт определя изискванията за система за управление на качеството, когато една организация трябва да докаже своята способност постоянно да доставя продукт/услуга, съответстващ на изискванията на клиента и на изискванията на приложимите нормативни актове, създадени от законодателен орган или друг овластен орган, и се стреми да увеличава удовлетвореността на своите клиенти чрез ефикасно прилагане на системата. По смисъла на международния стандарт ISO 9001:2008 въвеждането на система за управление на качеството позволява на Изпълнителя да докаже на своите клиенти и на своите конкуренти, че е способен да постигне и поддържа качеството на продуктите (услугите) в съответствие с изискванията, както на нормативните актове, така и на своите клиенти.

Богатият практически опит на Изпълнителя и представителите на неговия екип в изпълнението на дейности по информация и публичност са гаранция, че организирането на двете пресконференции и изготвянето на всички информационни материали ще бъдат осъществени професионално, в срок и отличаващи се с изключителна креативност, рационалност и напредничавост.

Срокът за изпълнение е считано от датата на подписване на договор за възлагане на обществена поръчка до окончателното приключване на всички дейности по проект „Бюджетна линия за община Свищов – бенефициент по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020” ДБФП № BG16RFOP001-8.001-0011-C01“ и изтича с неговата реализация – не покъсно от 03.11.2023 г.

Срокът за изработка и доставка на място при Възложителя на печатните и презентационни материали е до 14 (четиринацетърдесет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя в поискания тираж и при съгласуван и одобрен от него дизайн и съдържание. Приложение: Наръчник за визуализация и публичност по ОП Региони в растеж 2014-2020

Място на доставка – гр. Свищов, ул. „Ц. Церковски“ №2, Административната сграда на Община Свищов.

Всички информационни и рекламни материали ще отговарят на изискванията на Възложителя, описани в Документацията за участие в процедурата, ще бъдат съобразени изцяло с проект „Бюджетна линия за община Свищов – бенефициент по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020“, по оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“ ДБФП № BG16RFOP001-8.001-0011- C01 приоритетна ос: 8. „Техническа помощ“, сключен между Министерството на Регионалното развитие и благоустройството, Управляващ орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 - Главна Дирекция „Програмиране на регионалното развитие“ и Община Свищов - Бенефициент, за изпълнение на проект „Бюджетна линия за община Свищов – бенефициент по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „РЕГИОНИ В

РАСТЕЖ 2014-2020”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие, ще бъдат спазени изискванията за визуализация, посочени в Регламента на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020г. и разписаните указания в дейност 7 Информиране и публичност към Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с регистрационен № BG16RFOP001-8.001-0011.

На всички информационни и реклами материали ще присъства флага на ЕС, наименованието на проекта, общото лого на програмите.

Относно изработката на рекламните комплекти Изпълнителят ще спази всички минимални изисквания, заложени в Техническите спецификации по отношение на материали, размери, качество, количество, визуализация, текстово изписване, професионализъм и срок за изпълнение, съобразявайки се с мнението, препоръките и коментарите на Възложителя, като ще премине към изработка едва след неговото окончателно одобрение.

Важно обстоятелство, на което трябва да се обърне внимание, е това, че дизайнът, визията и всички действия на Изпълнителя ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя, съобразявайки се с неговите коментари, препоръки и предложения до получаването на неговото окончателно одобрение. Изпълнителят ще положи необходимото старание, за да спази всички срокове за отстраняване на недостатъци, несъответствия и неточности, ако има такива. В процеса на своята практика Изпълнителят е установил, че само една постоянна и задълбочена комуникация с Възложителя е гаранция за успешното изпълнение на дадена обществена поръчка. От своя страна Изпълнителят ще използва всички възможни комуникационни канали с Възложителя- устна и/или писмена комуникация: по и-мейл, телефон, факс, лични контакти.

Пример за такъв комуникационен канал може да бъде следният:

-Изпълнителят подготвя даден информационен материал като визия и текстово съдържание (след като вече притежава необходимата изходна информация и насоки);

-след това се свърза с Възложителя/екипа за управление на проекта и го информира по-какъв начин ще му до предостави за коментари, препоръки и одобрение;

-в достатъчно за Възложителя време той прави своето заключение относно информационния материал/ли и изказва своето мнение, за което по подходящ начин информира Изпълнителя;

-от своя страна Изпълнителят доработва в установения срок, в случай на необходимост от корекции и отново предава за одобрение от страна на Възложителя до получаването на неговото окончателно одобрение, като е изключително важно между двете страни да се поддържа един постоянен диалог до получаването на желания краен резултат.

Изпълнителят е възприел механизма на съвместната и колективна работа между отделните експерти от екипа му при изпълнение на всички визирани дейности, предмет на настоящата поръчка.

При изпълнението на този договор за възлагане на обществена поръчка Изпълнителят ще спазва изискванията за осигуряване на информация и публичност по Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., както и тези, посочени в Техническата спецификация.

За успешно изпълнение на всички задачи, Изпълнителят ще поддържа постоянна връзка с екипа за управление на проекта.

Също така Изпълнителят ще съблюдава сроковете и условията, посочени в поканата и документацията за участие. От своя страна Изпълнителят гарантира, че всички възложени му дейности и задачи ще бъдат осъществени качествено и в срок, с полагането на необходимите грижи и професионализъм.

Въз основа на гореизложеното може да се изведе следния извод, че Изпълнителят благодарение на своя доказан опит и мотивиран и компетентен екип, притежаващ необходимите знания, умения и практика ще обезпечи успешното постигане на целта на настоящата обществен поръчка, заключаваща се в *осигуряването на прозрачност и информиране на заинтересованите страни и участниците в процеса на изпълнение на проект „Бюджетна линия за община Свищов – бенефициент по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020”, по оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020* ДБФП № BG16RFOP001-8.001-0011- C01 приоритетна ос: 8. “Техническа помощ”, склучен между Министерството на Регионалното развитие и благоустройството, Управляващ орган на Оперативна програма “Региони в растеж” 2014-2020 - Главна Дирекция „Програмиране на регионалното развитие“ и Община Свищов - Бенефициент, за изпълнение на проект „Бюджетна линия за община Свищов – бенефициент по приоритетна ос 1 на ОПРР 2014-2020”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ 2014-2020”, съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския фонд за регионално развитие.

2. Поемаме ангажимент да изпълним качествено и в срок поръчката, в съответствие с изискванията Ви, заложени в „Техническата спецификация“ към документацията за участие.

3. Запознати сме и приемаме условията на проекто-договора. Ако съдем определени за изпълнител, ще склучим договор за предоставяне на услугата.

Дата: 21. 07. 2016 г.

Участник: Десислава Йорданова Бенкова – Управлятел
(трите имена, длъжност, подпись и печат)



ДО
ОБЩИНА СВИЩОВ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на

„Инфо Трейнинг“ ООД
(наименование на участника)

област Русе, община Русе, гр. Русе, ул. „Цар Калоян“ № 2А
(седалище и адрес на управление)

Десислава Йорданова Бенкова

(трите имена на представителя)

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „УСЛУГИ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА ПУБЛИЧНОСТ ПО ПРОЕКТ „БЮДЖЕТНА ЛИНИЯ ЗА ОБЩИНА СВИЩОВ – БЕНЕФИЦИЕНТ ПО ПРИОРИТЕТНА ОС 1 НА ОПРР 2014-2020“, ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“ 2014-2020“ ДБФП № BG16RFOP001-8.001-0011“.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Предлагаме за изпълнение предмета на обществената поръчка в съответствие с условията на документацията за участие, обща цена от **720.00 лв.** (словом: седемстотин и двадесет лева и нула стотинки) лева без ДДС, разпределена както следва:

№ по ред	Действия, свързани с осигуряване на публичност	Единица мярка	Брой единици	Ед. цена в лева без ДДС	Обща стойност в лева без ДДС
1	Организиране и провеждане на пресконференции	бр.	2	100.00	200.00
2	Изработка и отпечатване на информационни брошури	бр.	200	1.00	200.00
4	Изработка на банер	бр.	1	120.00	120.00
5	Публикации в печатни издания	бр.	2	100.00	200.00

Посочената обща цена включва всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчка и не подлежи на увеличение

Предложената обща цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията за участие в поръчката.

гр. Русе
дата: 21. 07. 2016 г.

Участник: Управител - Десислава Йорданова Бенкова
(должност, име, подпись и печат)

