



ОБЩИНА - СВИЩОВ

Регистрационен индекс

04-2-554/06.06.2016

## ДОГОВОР

Днес, 06.06. 2016 г., в град Свищов, между:

**1. ОБЩИНА СВИЩОВ**, с адрес: гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски” № 2, ЕИК по БУЛСТАТ: 000133965, ДДС № BG000133965, представлявана от Генчо Божинов Генчев – Кмет на Община Свищов и Иванка Коева – Гл. счетоводител, наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

**2. „ЕКСПЕРТ ДИСИЖЪНС” ООД**, със седалище и адрес на управление гр. София 1000, бул. „Витоша” №40, ет.1 над партер, ЕИК по БУЛСТАТ 131456138, представляван от Иван Николов Попов - Управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

в изпълнение на Решение №765-РД-01-03/03.05.2016г. за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за упражняване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажните работи по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради за обособена позиция №1 „Обекти със следните административни адреси: гр. Свищов, ул. Стоян Ников, №1а, бл.8; гр. Свищов, ул. Стоян Ников, №10, бл.9а; гр. Свищов, ул. Стоян Ников, №1, бл.5; гр. Свищов, ул. „Черни връх”, №79” и на основание чл. 41, ал. 1, във връзка с чл.14, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане на възнаграждение упражняване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажните работи по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради за обособена позиция №1 „Обекти със следните административни адреси: гр. Свищов, ул. Стоян Ников, №1а, бл.8; гр. Свищов, ул. Стоян Ников, №10, бл.9а; гр. Свищов, ул. Стоян Ников, №1, бл.5; гр. Свищов, ул. „Черни връх”, №79”, включващ следните дейности:

- Изпълнение на възложената работа, чрез регулярно присъствие на обекта;
- Осъществяване на организационни връзки и взаимоотношения с органите на строителния надзор, строителните техници на обекта, както и с други ръководители от други специалности;
- Подписване на констативни протоколи за действително извършени СМР (образец № 19), с които се документират количеството, обема и стойността на изпълнените видове СМР-та на обекта по договорените цени, съгласно сключените договори за строителство на обектите. Протокол обр. 19 се подписва само при изрично подписан акт обр.12;
- Информирание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез изготвянето на доклади;
- Като представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на