

ДОГОВОР
ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 03.02. 2016 г., в град Свищов между:

1. ОБЩИНА СВИЩОВ, със седалище и адрес на управление гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски“ № 2, ЕИК по Булстат: 000133965, ДДС № BG000133965, тел. код: 0631, тел. 6 08 54; 6 06 88, факс: 6 05 04, e-mail: obshtina@svishtov.bg, представлявана от Кмета Генчо Божинов Генчев, чрез Мирослав Ангелов – Зам. - кмет, упълномощен със Заповед №14-РД-01-03 от 07.01.2016 г. и Иванка Коева на длъжност Гл. счетоводител на Община Свищов, в качеството им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

И

2. „МиБМ ЕКСПРЕС“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. София 1202, ул. „Струма“ №3Б, ЕИК 131394882, ДДС №BG131394882, тел: 02/805 17 15, факс: 02/805 17 17, представявано от Павел Стоянов Петров - Управител, в качеството му на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ сключва настоящия договор на основание чл.101е, ал.1 във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки, в съответствие с резултатите от проведена обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки.

II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приема да извършва: „Представяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на общинска администрация и звената на бюджетна издръжка към Община Свищов“ по Обособена позиция №3 – „Отпечатване, пликоване и доставка на съобщения за задължения по ЗМДТ (хибридна поща)“.

Чл. 3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез отдел „Общински приходи“ или определено лице, се задължава да предоставя на посочените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица, файлове съдържащи съобщенията. Предаването се извършва с предавателен –приемателен протокол.

(2) Дейностите по отпечатване, пликоване и доставка на данъчни съобщения започват след направена заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или определено от него лице, съдържаща всички необходими данни за изпълнение на услугата.

(3) Срок за изпълнение на услугата **20 (словом: двадесет) работни дни** от получаване на писмена заявка от Възложителя или определено от него лице.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Настоящият договор се сключва за срок от 3 (три) години, считано от 29.02.2016 година.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) Стойността на услугата се определя съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В цената на предоставяните услуги са включени всички разходи до краен получател.

(2) Общата прогнозна стойност на настоящия договор е **до 20 000** (словом: двадесет хиляди) лева без ДДС.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставените услуги, по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Обслужваща банка: Райфайзенбанк

IBAN: BG86 RZBB 9155 1066 7661 12

BIC: RZBBBGSF

Чл.7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща в лева по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените услуги, в срок до 30 календарни дни, след представяне на фактура, придружена с Окончателен приемо-предавателен протокол за изпълнение на услугата.

Чл.8. На заплащане подлежат само действително извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги.

V. ГАРАНЦИИ

Чл.9.(1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) на сто от общата прогнозна стойност посочена в чл.5, ал.2 от настоящия договор и се представя в една от следните форми:

- Безусловна Банкова гаранция учредена в полза на Община Свищов;
- Парична сума внесена по банкова сметка на Община Свищов както следва:

IBAN: BG76SOMB91303336682201

BIC: SOMBGSF

Банка „Общинска банка“ АД

(2) В случай, че гаранцията за изпълнение е осигурена чрез банкова гаранция, същата следва да е учредена като безусловна в полза на Община Свищов и срокът ѝ трябва да изтича не по-малко от 30 (словом: тридесет) дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 30 (словом: тридесет) дневен срок след неговото добросъвестно изпълнение тоест когато всяка от страните изпълни своите задължения, освен ако липсват основания за задържането на гаранцията от страна на Възложителя.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва качествено, точно и добросъвестно заявлените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услуги, както и да спазва цените и сроковете, посочени в Ценовото предложение, която е неразделна част от настоящия договор.

Чл.11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва дейностите по отпечатване, пликоване и доставка на съобщенията за задължения по ЗМДТ след писмена заявка. Заявката се изпраща или доставя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или определено от него лице лично, по поща, факс, чрез куриер на магнитен носител. В заявката се съдържа информация за количеството и вида на заявлената услуга. Заедно с писмената заявка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички необходими данни за изпълнение на услугата.

(2) За удостоверяване на изпращането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и получаването от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на данните, страните подписват предавателен-приемателен протокол. Протоколите се изпращат или доставят от страните лично, по поща, факс или чрез куриер.

(3) За удостоверяване на извършената работа по заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Окончателен приемо-предавателен протокол за изпълнение на услугата.

(4) Изпълнението на предмета на настоящата поръчка следва да бъде при гарантирани мерки за опазване тайната на кореспонденцията съгласно Закона за пощенските услуги.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за деня, в който в Хибридния център на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще бъдат полагани печати на изходящата поща по съответната поръчка, както и да осигурява възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за

констатация и проверка качеството на изпълнение на поръчката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** определя лице за контакт на което се предоставят всички данни.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задава конкретни параметри за изготвяне на предпечатна подготовка на макети за печат. Одобряването на всеки конкретен макет за печат се извършва писмено от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или определено от него лице.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши услугата на свой риск срещу възнаграждението, посочено в раздел IV.

(9) За изпълнението на услугата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява на свой риск и за своя сметка всички материали и консумативи – хартия, пликове с адресен прозорец и др., обезпечаващи процеса по изпълнение на услугата.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие при извършване на услугата.

(11) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на услугата, предмет на настоящия договор.

(12) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за изпълнената услуга.

Чл.12 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави всички съобщения в срока за изпълнение, съгласно чл.2, ал.3 от договора до пощенската кутия на посочения в съобщението адрес, вкл. в многоетажни жилищни сгради.

Чл.13 Относно параметрите на услугата по отпечатване и пликоване, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури следните изисквания:

- Пратките със съобщения се адресират на български език, четливо написани, като адреса е в следната последователност: трите имена на получателя (за ФЛ), наименование (за ЮЛ и ЕТ), улица, номер, блок, вход, етаж, апартамент, община и населено място. Пратките се поставят в непрозрачен пощенски плик с адресен прозорец, горе или долу, ляво или дясноориентиран.

Чл.14 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да вземе подходящи мерки за опазване на личните данни на задължените лица, във връзка с изпълнение на услугата, предмет този договор. При отпечатване на съобщенията се спазват следните изисквания:

(1) служителите, които имат достъп до личните данни на задължените лица се задължават да не предоставят достъп до данните на трети лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** задължава своите служители, които имат достъп до данните да спазват правилата за опазване на сведенията, съставляващи защитена информация.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява ограничаване на достъпа до помещението, в които се съхраняват данните само за оторизираните служители.

Чл.15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен преди подписване на договора за обществената поръчка да представи гаранция за изпълнение на договора, съгласно условията на чл.8 от настоящия договор.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители. В срок до три дни от сключването на договор/и за подизпълнение да изпрати оригинален екземпляр от договора на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да запази посочените цени в Ценовото предложение, за целият срок на договора.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи изпълнение на предмета на договора в договорения срок и без отклонения;

2. да откаже плащане по представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** фактура, в която единичните цени са различни от предложените единични цени в Ценовото предложение;

3. да задържи гаранцията за изпълнение на договора при наличие на неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители (ако има такива).

Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава за целите на изпълнение на услугата по чл.2 от договора следното:

(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез отдел „Общински приходи“ или определено лице предава на магнитен носител с протокол на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** образци (файлове за едностраничен и двустраничен печат) за тестване на отпечатване и пликоване с два варианта на разположение на данните на адресата (ляво или дясно).

(2) След предаването **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отпечатва и пликова тестовите съобщения и ги предава на същия служител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, от който е приел магнитният носител.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** след получаването на отпечатаните и пликовани тестови съобщения одобрява отпечатаните и пликовани съобщения, като удостоверява, че в адресния прозорец на плика са видими само име/наименование на задълженото лице и мястото за доставка.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя файлове, съгласно чл.3 от договора.

(5) Така представените файлове се отпечатват на бял лист А4, еднострочно или двустранно за всяко задължено лице поотделно.

(6) Отпечатаните съобщения се сгъват, поставят се в бял, непрозрачен плик, с ляво/дясноориентиран прозорец и се запечатват (запечатват).

(7) Поставянето на съобщенията в пликове става по начин, който осигурява в адресния прозорец на плика да останат видими само име/наименование на задълженото лице и мястото за доставка.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да достави всяко съобщение до пощенската кутия на посочения на съобщението адрес по начин, осигуряващ получаването на съобщението от адресата и във вид, който гарантира опазването на личните данни, съдържащи се в него.

(9) Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за приемане на извършената работа.

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение, съгласно раздел IV от настоящия договор;

2. да осъществява чрез своите контролни органи контрол върху изпълнението на договора;

3. да определи лица за свои представители, които да следят изпълнението на договора и да подписват необходимите документи;

4. след приключване изпълнението на договора да освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за срока, през който средствата законно са престояли у него.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез отдел „Общински приходи“ или определено лице имат право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията или извършената работа е с недостатъци, да откажат приемането ѝ.

Чл. 20. (1) В случаите по чл.19, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже освобождаването на част или на цялата гаранция за изпълнение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения по договора.

(2) В случаите по чл.19, когато отклоненията (недостатъците) са съществени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може:

1. незабавно да прекрати договора и задържи гаранцията за изпълнението му.

2. да иска в определен от него срок изпълнението на работата, отговаряща на офертата на изпълнителя.

(3) Съществени отклонения и недостатъци по смисъла на този договор са - Всякакви отклонения от офертата на изпълнителя.

(4) За установяване на отклоненията и недостатъците на приетата работа се съставя протокол, подписан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез отдел „Общински приходи“ или определено лице, които са приели работата, и определените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са я предали.

VIII. ОТГОВОРНОСТИ

Чл.21. (1) При неизпълнение на задълженията по този договор или произтичащи от закона, както и при неточно изпълнение, поради причини за които някоя от страните отговаря, неизправната страна носи отговорност съобразно съгласно разпоредбите на ЗЗД.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за работата и действията на ангажираните от него лица за изпълнение на възложеното.

IX. ПРЕКРАТИВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл.4 или с достигане на предвидената в чл.5, ал.2 стойност;

2. по взаимно съгласие, изразено писмено като страните не дължат обезщетения;

3. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключване на договора, същият не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** само стойността на действително извършените до прекратяването на договора неуниверсални услуги;

Чл.23. Договорът се разваля:

1. едностренно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едноседмично писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато последният не изпълнява задълженията си, произтичащи от този договор, поради причина, за която той отговаря.(чл.87 от ЗЗД).

2. едностренно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без да даде срок за изпълнение при условията на чл.87 от ЗЗД.

3. по право, когато задължението на едната се погаси поради обективна невъзможност за изпълнение.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.25. За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското и търговското законодателство на Република България.

Чл.26. (1) Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез разбирателство и взаимни отстъпки.

(2) Когато постигането на съгласие се окаже невъзможно, страните ще отнесат спора пред съда.

Чл.27. Страните по договора не могат да го променят или допълват, освен в случаите на чл. 43 от ЗОП.

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра – три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Неразделна част от настоящия договор е описаното по-долу приложение.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Ценообразование за Обособена позиция №3

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗАМ.-КМЕТ:.....

(МИРОСЛАВ АНГЕЛОВ)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

(Иванка Коева)

Съгласувал:
Юрист консулт,



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

УПРАВИТЕЛ:.....

(ПАВЕЛ ПЕТРОВ)



Образец №3.3

До
Община Свищов

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на

„МиБМ Експрес“ ООД
Със седалище: 1202 София, ул. „Струма“ № 3 Б, адрес на управление: 1463
София, бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет. 5, Павел Стоянов Петров - Управлятел

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с участието ни в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на универсални и неуниверсални пощенски услуги за нуждите на общинска администрация и звената на бюджетна издръжка към Община Свищов“ за Обособена позиция №3: „Отпечатване, пликоване и доставка на съобщения за задължения по ЗМДТ (хибридна поща)“, Ви предлагаме следното ценово предложение.

1. Предлагана цена за отпечатване, пликоване и разпространение на едностренно съобщение: **0.18 (словом: нула лева и осемнадесет стотинки) лева без ДДС;**

2. Предлагана цена за отпечатване, пликоване и разпространение на двустранно съобщение: **0.19 (словом: нула лева и деветнадесет стотинки) лева без ДДС.**

Предложените от нас цени не подлежат на промяна и включват всички разходи до краен получател.

Срок на валидност на оферта: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно публичната покана.

Дата: 15.01.2016 г.

Участник:

Павел Петров, Управлятел

