



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората



## ОБЩИНА СВИЩОВ

гр. СВИЩОВ, ул. „Цанко Церковски“ № 2, тел.: 0631/60 688, факс: 0631/60 504

интернет адрес: [www.svishtov.bg](http://www.svishtov.bg), e-mail: [obshtina@svishtov.bg](mailto:obshtina@svishtov.bg)

# ДОГОВОР

ОБЩИНА - СВИЩОВ
Регистрационен индекс и дата
94-2-766/17.11.2014

Днес, 14 . 11 . 2014 год., в гр. Свищов, между:

**1. ОБЩИНА СВИЩОВ**, със седалище и адрес на управление гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски“ № 2, ЕИК по Булстат: 000133965, ДДС № BG000133965, тел. код: 0631, тел. 6 08 54; 6 06 88, факс: 6 05 04, e-mail: [obshtina@svishtov.bg](mailto:obshtina@svishtov.bg), представлявана от Кмет **СТАНИСЛАВ ПЕТРОВ БЛАГОВ**, чрез Пламен Александров – Зам. - Кмет „СИП“, упълномощен със Заповед №1176-РД-01-03 от 09.10.2014 г. и Иванка Йорданова Коева на длъжност Гл. счетоводител на Община Свищов, в качеството им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

**2. „Я. АЛЕКСИЕВ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление гр. Русе 7000, ул. „Цар Калоян“ №2А, ЕИК по БУЛСТАТ 202318594, представлявано от Янко Георгиев Алексиев - Управител, в качеството му на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, на основание чл.101е, ал.1, във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от Закона за обществените поръчки, в съответствие с резултатите от проведена обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а“ от Закона за обществените поръчка, и в изпълнение на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет“ с регистрационен №М13-22-46/13.08.2014 год. по Бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14, Приоритетна ос: II. „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет: 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по проект „**Компетентна и ефективна общинска администрация Свищов**“, сключен между Министерството на Финансите, Управляващ орган (УО) на Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г. и Община Свищов, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу заплащане услуги по осигуряване на публичност по проект „**Компетентна и ефективна общинска администрация Свищов**“.

1.2. Услугите по осигуряване на публичност включват следните дейности:

- а) пресконференции – 2 броя;
- б) публикации – 4 броя;
- в) изработване и отпечатване на информационни брошури – 400 броя;
- г) промоционални чаши – 50 броя;
- д) изработване на банер – 2 броя.

1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши възложената му услуга с предмет, описан в т. 1.2, съгласно техническата спецификация, приложение към настоящият договор.

## II. ЦЕНА

2.1. Общата цена за изпълнение на услугите по предмета на настоящия договор е **1015** (словом: хиляда и петнадесет) лева без ДДС, в това число:

№ по ред	Дейности, свързани с осигуряване на публичност	Единица мярка	Брой единици	ед. цена (лева) без ДДС	Обща стойност (лева) без ДДС
	2	3	4	5	6
1.	Пресконференция	бр.	2,00	120,00	<b>240,00</b>
2.	Публикации	бр.	4,00	60,00	<b>240,00</b>
3.	Информационни брошури	бр.	400,00	0,70	<b>280,00</b>
4.	Промоционални чаши	бр.	50,00	1,50	<b>75,00</b>
5.	Банери	бр.	2,00	90,00	<b>180,00</b>

2.2. Размерът на дължимото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възнаграждение по т. 2.1 е окончателен и няма да подлежи на увеличение до окончателното изпълнение на дейностите по настоящия договор.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи, каквото и да е плащане, при никакви условия, извън цената по т.2.1.

## III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цените по т.2.1 след приемане на извършените дейности. Заплащането се извършва в срок до **30 (тридесет)** календарни дни след подписването на приемателно-предавателни протоколи за всяка дейност от офериранията цена и след представяне на оригинална фактура за дължимата сума.

3.2. В цената по т. 2.1 не е включен ДДС, който се начислява допълнително и се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при извършване на плащанията по договора.

**3.3.** Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до **30 (тридесет)** календарни дни след представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинална фактура.

**3.4.** За извършване на плащанията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя фактура, която следва задължително да съдържа следната информация:

Адрес: гр. Свищов, ул. „Цанко Церковски” № 2

БУЛСТАТ: 000133965

Материално отговорно лице: Станислав Благов

Получил фактурата: Стоян Парашкевов - Ръководител на проекта.

Номер на документа, дата, място.

В описателната част на фактурата следва задължително да се впише следният текст:  
**„Разходът е по договор за безвъзмездна помощ с регистрационен номер № М13-22-46/13.08.2014 г. по ОПАК.”**

**3.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работи преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **IV. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**4.1.** Срокът за изпълнение на настоящият договор, е считано от датата на неговото подписване до окончателното приключване на всички дейности по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет” с регистрационен №М13-22-46/13.08.2014 год. по Бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14, Приоритетна ос: II. „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет: 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, сключен между Министерството на Финансите, Управляващ орган (УО) на Оперативна програма “Административен капацитет” 2007-2013 г. и Община Свищов за изпълнение на проект „Компетентна и ефективна общинска администрация Свищов”, и изтича с неговата реализация - не по-късно от 13.08.2015 година.

**4.2.** Срокът за изработка и доставка на място при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на информационните материали е до **14 (четирнадесет)** календарни дни от датата на заявяването им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в поискания тираж и при съгласуван и одобрен от него дизайн и съдържание.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

**5.1.1.** Да изпълнява предмета на договора добросъвестно, в приетите между страните срокове, на високо експертно ниво и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**5.1.2.** Да носи отговорност за качеството на извършените дейности, предмет на договора.

**5.1.3.** При осъществяването на договорените процедури да съблюдава действащото национално и Общностно законодателство.

**5.1.4.** Да ползва получената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** търговска и друга информация само за изпълнение на настоящия договор.

**5.1.5.** Да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** своите действия, както и дизайна и съдържанието на материалите, предмет на този договор.